

INSCRIPTION ADMINISTRATIVE EN LIGNE IA WEB

NOUVEL ETUDIANT / ETUDIANT AMU / ANCIEN ETUDIANT AMU



<https://www.univ-amu.fr/fr/public/inscription-ou-reinscription-administrative-inscription-pedagogique>

Pôle Pilotage et Evaluation – DIRFOR

SOMMAIRE

PRÉ-REQUIS À L'INSCRIPTION (1^{ère} ou REINSCRIPTION) :

ACQUITTEMENT DE LA CONTRIBUTION VIE ÉTUDIANTE ET DE CAMPUS (CVEC) PAR PAIEMENT OU EXONÉRATION.....3

I. VOUS ETES NOUVEAU (1^{ère} INSCRIPTION)3

I.1. INSCRIPTION3

1. Connexion

2. Confirmation de votre identité

3. Sélection de la formation

4. Dernier diplôme

5. Confirmation

6. Données personnelles

7. Données annuelles

8. Couverture sociale

9. Autres données

10. Droits à payer

11. Récapitulatif de votre inscription

I.2. ACTIVATION DE VOTRE ENVIRONNEMENT NUMERIQUE DE TRAVAIL.....17

I.3. TRANSMISSION DES PIECES JUSTIFICATIVES18

I.4. RÉCEPTION DES DOCUMENTS DE FIN D'INSCRIPTION.....18

II. VOUS ETES DEJA OU VOUS AVEZ DEJA ETE ETUDIANT A AMU

(REINSCRIPTION).....19

II.1 RE-ACTIVATION DE VOTRE ENT19

II.2. RE-INSCRIPTION19

II.2. TRANSMISSION DES PIECES JUSTIFICATIVES.....20

II.3. RÉCEPTION DES DOCUMENTS DE FIN D'INSCRIPTION20

PRÉ-REQUIS À L'INSCRIPTION (1^{ère} ou REINSCRIPTION) : ACQUITTEMENT DE LA CONTRIBUTION VIE ÉTUDIANTE ET DE CAMPUS (CVEC) PAR PAIEMENT OU EXONÉRATION

Cette contribution est collectée par le CROUS via le site : <https://cvec.etudiant.gouv.fr/>
Pour les **non boursiers**, le montant (une centaine d'euros) peut varier chaque année, à régler par carte bancaire. Les **boursiers** sont exonérés.

Cette procédure est à effectuer afin d'obtenir une attestation CVEC (par paiement ou par exonération) et un code alphanumérique (numéro d'attestation CVEC). Ce dernier sera demandé lors de l'inscription à amU. **Les boursiers sont concernés par cette attestation CVEC, malgré leur exonération.**

I. VOUS ETES NOUVEAU (1^{ère} inscription)

I.1. INSCRIPTION

Si vous êtes nouveau à amU, veuillez-vous rendre sur : https://pagesinterscol.univ-amu.fr/prod/acc_iaprimo.php afin de commencer votre inscription, puis suivez les étapes indiquées ci-dessous.

ATTENTION ! Il est nécessaire d'utiliser le navigateur Firefox de Mozilla, et de proscrire les connexions via une tablette ou un téléphone car leurs navigateurs ne sont pas reconnus.

Pour procéder à votre inscription administrative, vous devez vous munir de :

- votre numéro Parcoursup, eCandidat, Etudes en France, Moveon, SCEI (école d'ingénieur) ...
- votre numéro Identifiant National Étudiant (BEA, INE ou INES), qui figure sur votre relevé de notes du baccalauréat ou vos relevés de notes d'établissement d'enseignement supérieur français*,
- votre numéro d'acquittement CVEC (12 lettres + chiffres)
- une carte bancaire pour le règlement des droits d'inscription.

*les étudiants n'ayant jamais été inscrits en établissement supérieur français ou obtenus de diplôme français, votre INE sera attribué pendant votre inscription en ligne. Il sera à conserver pendant toute la durée de vos études en France

Si votre INE a été attribué par le CROUS (sur notification conditionnelle de bourse ou attestation CVEC), vous ne devez pas l'utiliser.

Après avoir consulté les informations données sur la page puis la [charte des étudiants](#), veuillez cocher la case située en bas de la page et cliquez sur le bouton " Continuer ".

PRIMO-INSCRIPTION ADMINISTRATIVE - ANNÉE UNIVERSITAIRE 2025-2026

Vous êtes sur un service numérique d'inscription administrative réservé aux étudiants qui ne se sont jamais inscrits à Aix-Marseille Université (amU).

PRE-REQUIS A L'UTILISATION DE CE SERVICE

1. Utiliser **Mozilla Firefox**, les autres navigateurs sont incompatibles avec ce service numérique
2. Utiliser un **ordinateur** - pas de tablette ou de smartphone
3. Autoriser les **fenêtres pop-up**

ATTENTION le non-respect de ces consignes suscite des blocages notamment au moment du paiement.

PÉRIODE D'INSCRIPTION POUR VOTRE FORMATION SUR LE SITE DE VOTRE COMPOSANTE :

ALLSH	EJCAM	FDSP	FEG	IAE
IMPGT	INSPE	IUT	OSU	PHARMACIE
POLYTECH	SC. DU SPORT	SCIENCES	SMPM	

DATES D'OUVERTURE DU SERVICE NUMÉRIQUE

(ARRÊT ESTIVAL : du 25/07/2025 à 12h au 20/08/2025 à 14h)

- **Nouveaux bacheliers de 1re année (BUT, DEUST, Licence, PASS, PEIP)** : à partir du 07/07/2025 à 14h
- **Masters 1re année** : à partir du 04/07/2025 à 14h
- **BUT 1** : à partir du 07/07/2025 à 14h
- **BUT 2 BUT 3** : à partir du 04/07/2025 à 14h
- **Élèves de CPGE** : du 07/07/2025 à 14h au 14/11/2025
- **Élèves des IFSI** : du 07/07/2025 à 14h au 31/10/2025
- **Autres cas (sauf nouveaux bacheliers) tous niveaux** : à partir du 04/07/2025 à 14h (consultez la période d'inscription spécifique à votre formation sur le site de votre composante cf. ci-dessus)
- **Étudiants arrivant via la plateforme ETUDES EN FRANCE** : vous recevrez un mail vous communiquant votre identifiant dès que l'inscription sera possible.

DÉROULEMENT DE VOTRE INSCRIPTION :

Contribution Vie Étudiante et de Campus (CVEC) - Se connecter sur le service du CROUS

- Vous vous inscrivez en **formation initiale** (en contrat d'apprentissage, en reprise d'études non financée) y compris les élèves de CPGE et des IFSI
=> Vous devez mettre à jour votre situation au regard de la CVEC. La saisie du numéro du certificat CVEC est OBLIGATOIRE (qu'elle soit payée ou exonérée) pour finaliser l'inscription administrative.
- Vous êtes **stagiaire de formation continue, étudiant en échange international accueil ou en contrat de professionnalisation**
=> Vous n'êtes pas concerné : aucune démarche à faire.

Inscription administrative

Après avoir pris connaissance du [règlement intérieur](#) et de la [charte des étudiants](#), cliquez sur le bouton « Continuer » en bas de page pour procéder à votre inscription administrative.

Pour vous aider :

- => Serious game « S'inscrire à l'université »
- => Guide pas à pas de l'inscription administrative en ligne
- => Step by step for registration online

Paiement

=> Les droits d'inscription sont à acquitter en ligne
=> Paiement par carte bancaire en mode sécurisé

Dans certains cas : étudiants en apprentissage, formation continue, le dossier sera automatiquement mis en attente de paiement.

NB : Si votre inscription est en attente de paiement, vous ne devez en aucun cas vous reconnecter sur le service numérique. Cette connexion effacerait vos saisies précédentes.

=> **Cas particuliers :**

- **Étudiants en CÉSURE** : vous bénéficiez d'un tarif réduit des droits d'inscription. L'inscription par le service numérique ne permet pas l'exonération des droits. Vous devez prendre un rendez-vous pour vous inscrire en scolarité.
- **Étudiants arrivant via la plateforme MON MASTER** : Si vous êtes en apprentissage, contrat de professionnalisation ou formation continue, vous ne devez pas payer en ligne : contactez préalablement votre scolarité ou dirfor-assistance@univ-amu.fr afin d'éviter le paiement de frais lors de votre inscription en ligne (veuillez communiquer votre numéro de candidat Mon Master et, si vous avez déjà été inscrit à Aix Marseille Université, votre numéro d'étudiant amU)

Consultez la [charte des étudiants](#)

Je reconnais avoir pris connaissance du [règlement intérieur](#) et de la [charte étudiant](#) de l'Université d'Aix-Marseille

(cocher pour avoir accès au bouton "Continuer ")

Continuer >>

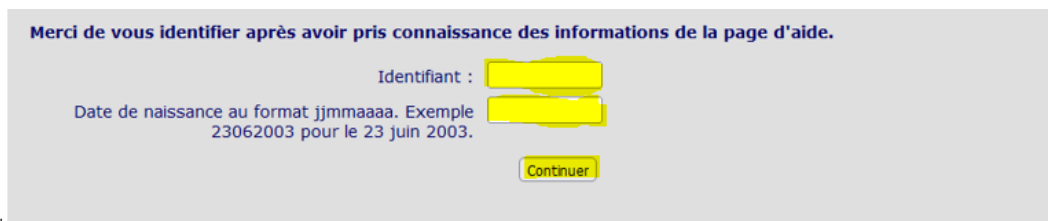
1. Connexion

L'inscription administrative (IA) : la procédure d'enregistrement dure environ 15 minutes.

Sur cette page, veuillez mettre dans la case "**Identifiant**" : le numéro qui vous a été attribué lors de votre candidature (Parcoursup/eCandidat/MoveOn/Etudes en France/ SCEI...) –

<https://amupod.univ-amu.fr/video/22347-comment-trouver-mon-identifiant-de-connexion/>

Votre **mot de passe** est votre date de naissance au format JJMMAAAA.



Merci de vous identifier après avoir pris connaissance des informations de la page d'aide.

Identifiant :

Date de naissance au format jjmmaaaa. Exemple
23062003 pour le 23 juin 2003.

ATTENTION : Si vous cliquez sur le bouton " Quitter ", **vous perdrez toutes vos informations et interromprez l'inscription**. Si vous avez besoin d'aide, chaque section comporte un symbole de point d'interrogation vert sur lequel vous pouvez cliquer pour obtenir plus d'informations. En haut de chaque page, vous pouvez également cliquer sur le bouton " Aide " pour obtenir une aide supplémentaire. Pour quitter la page d'aide, vous devez cliquer sur le bouton " Retour " en bas de la page.

2. Confirmation de votre identité

Veuillez vérifier les informations données et confirmer votre identité en cliquant sur le bouton "Confirmer" (nom, prénom, date de naissance, type de diplôme d'études secondaires).



Inscription Administrative en Ligne

Veuillez confirmer votre identité:

Nom patronymique :

Prénom :

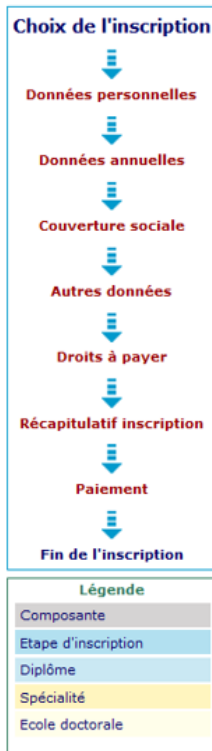
Date de naissance : '2002

BAC ou équivalence : **L-Littérature**

[Aide \(Utilisation du service numérique\)](#)
[Mentions Légales](#)

3. Sélection de la formation

Vous trouverez ici la formation à laquelle vous avez été accepté.
Cochez la case correspondante et cliquez ensuite sur "Continuer" pour poursuivre



Vous trouvez ci-dessous la liste des voeux validés sur PARCOURSUP ou les filières pour lesquelles vous avez reçu l'accord d'un responsable pédagogique.

Vos voeux validés:

M1 Anthropologie : Anthro. sociale et culturelle, ethnologie

Continuer

4. Dernier diplôme

Indiquez les informations concernant le dernier diplôme que vous avez obtenu.



Veillez indiquer le diplôme validé précédemment. L'obtention de ce diplôme conditionne la validité de votre inscription administrative. année d'obtention au format AAAA/AAAB

Titre(s) d'accès externe(s) précédemment validé(s)

M1 Anthropologie : Anthro. sociale et culturelle, ethnologie

Année d'obtention :

Diplôme :

Pays :

Département (à renseigner si le pays d'obtention du titre d'accès est la France) :

Type d'établissement :

Précisez l'établissement :

Continuer

5. Confirmation

Confirmez votre choix en cliquant sur "Continuer".

Choix de l'inscription

↓

Données personnelles

↓

Données annuelles

↓

Couverture sociale

↓

Autres données

↓

Droits à payer

↓

Récapitulatif inscription

↓

Paieement

↓

Fin de l'inscription

Vous avez choisi l' (les) inscription(s) suivante(s) :

Etape d'inscription : **M1 Anthropologie : Anthro. sociale et culturelle, ethnologie (Voeux)**

6. Données personnelles

Choix de l'inscription

↓

Données personnelles

↓

Données annuelles

↓

Couverture sociale

↓

Autres données

↓

Droits à payer

↓

Récapitulatif inscription

↓

Paieement

↓

Fin de l'inscription

Données personnelles :

* Si vous cliquez sur "Quitter" vous sortirez définitivement de l'inscription et vous perdrez vos saisies. En cliquant sur le point d'interrogation vous obtiendrez une aide concernant chaque rubrique et une aide est disponible en cliquant sur chaque page dans la rubrique "Aide".

Etat-civil ⓘ

Nom :

Prénom :

Nom usuel (conforme à la pièce d'identité) :

Prénom 2 :

Prénom 3 :

Identifiant National (INES, INE ou BEA) :

Sexe : * M F

Nationalité : *

Contribution à la Vie Étudiante et de Campus (CVEC) - CROUS ⓘ

Numéro CVEC transmis par le CROUS : * -

Naissance ⓘ

Pays de naissance : *

Si le pays est la France

Département de naissance :

Ville de naissance :

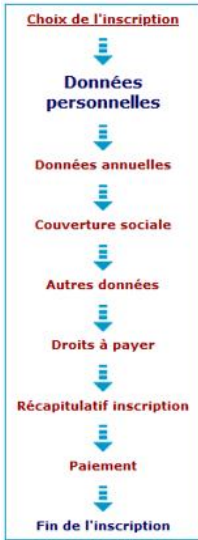
Si le pays est à l'étranger

Ville de naissance :

* Si vous cliquez sur "Quitter" vous sortirez définitivement de l'inscription et vous perdrez vos saisies. En cliquant sur le point d'interrogation vous obtiendrez une aide concernant chaque rubrique et une aide est disponible en cliquant sur chaque page dans la rubrique "Aide".

Le numéro d'INE sera déjà complété si celui-ci a bien été renseigné préalablement dans l'outil de candidature

Le numéro de CVEC est présent sur votre attestation



Données personnelles :

* Si vous cliquez sur "Quitter" vous sortirez définitivement de l'inscription et vous perdrez vos saisies. En cliquant sur le point d'interrogation vous obtiendrez une aide concernant chaque rubrique et une aide est disponible en cliquant sur chaque page dans la rubrique "Aide".

Première inscription

Quelle est votre année de première inscription dans l'enseignement supérieur FRANCAIS: *

Quelle est votre année de première inscription en université FRANCAISE PUBLIQUE: *

Quel est le département du SIEGE de cette université? *

Quel est le nom de cette université? *

Baccalauréat ou équivalence

Année du BAC :

Série du BAC (ou équivalence) : *

Quelle mention avez vous obtenue ?

Quel est le département d'obtention du BAC ?

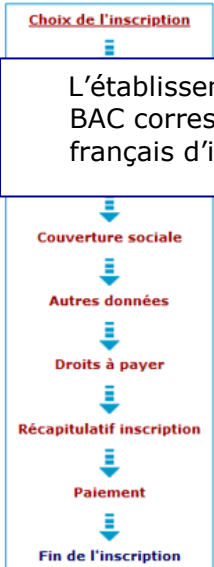
Quel est l'établissement d'obtention du BAC ?

Pour les étudiants internationaux, si la situation indiquée sur la page web ne correspond pas à votre type de BAC ou votre établissement d'obtention, merci de contacter dirfor-assistance@univ-amu.fr

* Si vous cliquez sur "Quitter" vous sortirez définitivement de l'inscription et vous perdrez vos saisies. En cliquant sur le point d'interrogation vous obtiendrez une aide concernant chaque rubrique et une aide est disponible en cliquant sur chaque page dans la rubrique "Aide".

Données personnelles:

* Si vous cliquez sur "Quitter" vous sortirez définitivement de l'inscription et vous perdrez vos saisies. En cliquant sur le point d'interrogation vous obtiendrez une aide concernant chaque rubrique et une aide est disponible en cliquant sur chaque page dans la rubrique "Aide".



L'établissement d'obtention du BAC correspond à votre lycée français d'inscription

Situation militaire

Quelle est votre situation militaire pour l'année universitaire? *

Handicap

Etudiant en situation de handicap ?

Adresse fixe

Quel est votre numéro de téléphone ?

Quelle est votre adresse ? *

Complément commune, lieu-dit

Pays : *

Si adresse en France

Quel est votre code postal ?

Quelle est votre commune ?

Si adresse à l'étranger

Quel est votre code postal ? Quelle est votre ville ?

Type d'hébergement pour la nouvelle année universitaire

Quel est votre type d'hébergement ? *

Coordonnées personnelles

Quel est votre téléphone portable ?

Quelle est votre adresse électronique personnelle ? *

Veuillez confirmer votre adresse électronique personnelle *

Pour les étudiants en situation de handicap, merci de contacter la mission handicap : <https://www.univ-amu.fr/fr/public/mission-handicap-amu>

* Si vous cliquez sur "Quitter" vous sortirez définitivement de l'inscription et vous perdrez vos saisies. En cliquant sur le point d'interrogation vous obtiendrez une aide concernant chaque rubrique et une aide est disponible en cliquant sur chaque page dans la rubrique "Aide".



Inscription Administrative en Ligne

UNIVERSITE D'AIX-MARSEILLE Année universitaire 2022/2023

Nom : [REDACTED] Prénom : [REDACTED] Né(e) le : [REDACTED]

[Aide \(Utilisation du service numérique\),>](#)
[Contacts : Scolarités \(questions sur la pédagogie\),>](#)
[Quitter>](#)
[Mentions Légales>](#)



Données personnelles:

* Si vous cliquez sur "Quitter" vous sortirez définitivement de l'inscription et vous perdrez vos saisies. En cliquant sur le point d'interrogation vous obtiendrez une aide concernant chaque rubrique et une aide est disponible en cliquant sur chaque page dans la rubrique "Aide".

Type d'hébergement pour la nouvelle année universitaire ⓘ

Quel est votre type d'hébergement ? Résidence universitaire

Adresse pour l'année en cours ⓘ

Quel est votre numéro de téléphone ? [REDACTED]

Quelle est votre adresse ? * [REDACTED]

Complément commune, lieu-dit [REDACTED]

Pays : * [REDACTED]

Si adresse en France

Quel est votre code postal ? [REDACTED]

Quelle est votre commune ? [REDACTED]

Si adresse à l'étranger

Quel est votre code postal ? Quelle est votre ville ? [REDACTED]

* Si vous cliquez sur "Quitter" vous sortirez définitivement de l'inscription et vous perdrez vos saisies. En cliquant sur le point d'interrogation vous obtiendrez une aide concernant chaque rubrique et une aide est disponible en cliquant sur chaque page dans la rubrique "Aide".

[Retour](#) [Continuer](#)

7. Données annuelles



Données annuelles :

* Si vous cliquez sur "Quitter" vous sortirez définitivement de l'inscription et vous perdrez vos saisies. En cliquant sur le point d'interrogation vous obtiendrez une aide concernant chaque rubrique et une aide est disponible en cliquant sur chaque page dans la rubrique "Aide".

Votre activité professionnelle pendant l'année universitaire ⓘ

Quelle est votre catégorie socio-professionnelle ? * [REDACTED]

Quelle activité professionnelle exercez-vous ? [REDACTED]

Quelle est la quotité travaillée ? [REDACTED]

Catégorie socio-professionnelle de vos parents ⓘ

Quelle est la catégorie socio-professionnelle du parent référent ? * Inconnu ou DCD [REDACTED]

Quelle est la catégorie socio-professionnelle du 2ème parent référent ? * Employé administratif d'entreprise [REDACTED]

Si vous bénéficiez d'une bourse au titre de votre inscription ⓘ

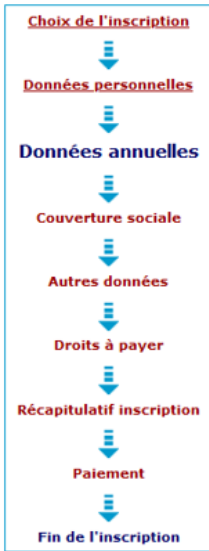
Quelle est la nature de votre bourse ? [REDACTED]

Si vous bénéficiez d'aides financières pour la nouvelle année universitaire ⓘ

Quelle est la nature de votre aide financière ? [REDACTED]

* Si vous cliquez sur "Quitter" vous sortirez définitivement de l'inscription et vous perdrez vos saisies. En cliquant sur le point d'interrogation vous obtiendrez une aide concernant chaque rubrique et une aide est disponible en cliquant sur chaque page dans la rubrique "Aide".

[Continuer](#)



Données annuelles :

* Si vous cliquez sur "Quitter" vous sortirez définitivement de l'inscription et vous perdrez vos saisies. En cliquant sur le point d'interrogation vous obtiendrez une aide concernant chaque rubrique et une aide est disponible en cliquant sur chaque page dans la rubrique "Aide".

Si vous êtes concerné(e) par un programme d'échange international ?

Quel est le programme d'échange international dont vous dépendez ?

Quel est le pays de l'établissement étranger ?

Précisez l'établissement étranger :

Dernier établissement fréquenté ?

Quel est le type de l'établissement ? Université (y compris IUFM intégré) FRANCAISE

Quel est le département où se trouve cet établissement ?

Quel est le nom de cet établissement ? UNIVERSITE DE LORRAINE

Quelle est la dernière année universitaire de fréquentation de cet établissement ? 2021 / 2022

L'année dernière, en 2021/2022 ?

Quelle était votre situation en 2021/2022 ? *

Quel était le pays de votre formation ? FRANCE

Quel est le département de votre dernière formation ? (si pays = France)

Précisez l'établissement : UNIVERSITE DE LORRAINE

Dernier diplôme obtenu ?

Quel est le type de ce diplôme ? *

Quel est le pays d'obtention ? * FRANCE

Quel est le département d'obtention du dernier diplôme ? (si pays = France)

Précisez l'établissement d'obtention : UNIVERSITE DE LORRAINE

Quelle est l'année d'obtention du dernier diplôme ? * /

Pour les étudiants internationaux, si la situation indiquée sur la page web ne correspond pas à votre dernier établissement fréquenté, merci de contacter dirfor-assistance@univ-amu.fr

Si vous êtes inscrit(e) dans un autre établissement en 2022/2023 (Elèves de CPGE et des IFSI=> veuillez consulter l'aide) ?

Quel est le type de l'établissement ?

Quel est le département où se trouve cet établissement ?

Précisez l'établissement d'inscription (obligatoire pour les élèves de CPGE et IFSI) :

Souhaitez-vous y maintenir votre inscription (OUI obligatoire oui non pour les élèves de CPGE) :

* Si vous cliquez sur "Quitter" vous sortirez définitivement de l'inscription et vous perdrez vos saisies. En cliquant sur le point d'interrogation vous obtiendrez une aide concernant chaque rubrique et une aide est disponible en cliquant sur chaque page dans la rubrique "Aide".

Recommencer Continuer

8. Couverture sociale

Vous n'avez rien à faire à cette étape, cliquez sur "Continuer".

Couverture sociale :

Vous n'êtes pas affilié(e) à la sécurité sociale étudiante ?
Pour le motif suivant : **Suppression de l'affiliation à la sécurité sociale étudiante en application de la loi ORE.**

Continuer

Couverture sociale :

Adhésion à un contrat de mutuelle ?
Adressez-vous à la mutuelle de votre choix

Recommencer Continuer

9. Autres données

Par défaut utilisez le profil « Normal »

Autres données :

* Si vous cliquez sur "Quitter" vous sortirez définitivement de l'inscription et vous perdrez vos saisies. En cliquant sur le point d'interrogation vous obtiendrez une aide concernant chaque rubrique et une aide est disponible en cliquant sur chaque page dans la rubrique "Aide".

Profil : à modifier UNIQUEMENT pour INSPE et IFSI ?
Quel est votre profil ? * NO : Profil normal

Situation sociale (Elèves de CPGE boursiers => veuillez consulter l'aide) ?
Quelle est votre situation sociale ? Seuls les étudiants des IFSI, les élèves de CPGE et les étudiants de Maieutique doivent modifier cette rubrique. * Normal

Continuer

10. Droits à payer

Le montant est renseigné automatiquement



Montant droits à payer (en euros):

Bibliothèque	34,00 €
Droits d'inscription	209,00 €
Total dû à l'établissement :	243,00 €

Détail des droits à payer. Nous vous invitons à bien vérifier le calcul des droits avant saisie du paiement.

[Cliquer pour terminer votre inscription](#)

ATTENTION : Avant de procéder au paiement, vérifiez si le montant des frais de scolarité est correct.

En cas d'anomalie, n'hésitez pas à revenir en arrière et à vérifier que toutes les instructions ont bien été respectées.

Pour toute question ou difficulté relative à cette inscription, vous pouvez vous adresser à l'assistance en ligne en envoyant un mail à : dirfor-assistance@univ-amu.fr en précisant vos identifiants, nom et prénom

11. Récapitulatif de votre inscription

Cette page présente le résumé de votre inscription. Veuillez vérifier toutes les informations. Si tout est correct, cliquez sur "**Cliquer pour TERMINER votre inscription**" pour confirmer et terminer l'inscription.

Il est possible d'imprimer le récapitulatif de votre inscription en cliquant sur « **Imprimer le récapitulatif** ».



Récapitulatif de saisie : ATTENTION VOUS NE SEREZ INSCRIT-E QU'APRES AVOIR CLIQUÉ "TERMINER L'INSCRIPTION"

Etape d'inscription : M1 Anthropologie : Anthro. sociale et culturelle, ethnologie
(Vœux)

Vos données personnelles :

Nom :	
Prénom :	
INE (BEA):	
Sexe :	F
Nationalité :	FRANCAIS(E)
Pays de naissance :	FRANCE
Département de naissance :	
Ville de naissance :	
Année de première inscription dans l'enseignement supérieur français :	2019
Année de première inscription en université Française publique :	2019
Nom de l'établissement en université Française publique :	UNIVERSITE I
Année du BAC :	2019
Série du BAC (ou équivalence) :	L-Littérature
Mention :	Très bien
Département du BAC :	
Etablissement du BAC :	
Situation familiale :	Seul sans enfant à charge
Situation militaire :	JDC/JAPD ou Service National Univer
Adresse fixe :	
Type d'hébergement :	Domicile parental
Téléphone portable :	
Email personnel :	

[cliquer pour TERMINER votre inscription>>](#)



Vos données annuelles :

Catégorie socio professionnelle :	Sans activité professionnelle
Cat. soc. prof. du parent référent :	
Cat. soc. prof. du 2ème parent référent :	
Type du dernier établissement fréquenté :	Université (y compris IUFM intégré) FRANCAISE
Département du dernier établissement fréquenté :	
Dernier établissement fréquenté :	UNIVERSITE
Année de fréquentation du dernier établissement :	2021/2022
Situation de l'année précédente :	UNIVERSITE (hors IUT, ESPE non intégrée, Ecole d'ingénieur universitaire)
Localisation :	FRANCE (
Etablissement :	UNIVERSITE
Dernier diplôme obtenu :	Licence générale
Pays d'obtention du diplôme :	FRANCE (
Etablissement d'obtention du diplôme :	UNIVERSITE D
Année d'obtention du dernier diplôme :	2021/2022

Votre couverture sociale :

Vous n'êtes pas affilié(e) à la sécurité étudiante	
Pour le motif :	Suppression de l'affiliation à la sécurité sociale étudiante en application de la loi ORE.

Vos autres données :

Profil :	NO : Profil normal
Situation sociale :	Normal

Montants droits à payer :

Bibliothèque	34,00 €
Droits d'inscription	209,00 €
Total dû à l'établissement :	243,00 €

Imprimer le récapitulatif au format Html Pdf

<< Précédent [cliquer pour TERMINER votre inscription](#)>>

En fin de procédure, si vous n'avez pas visualisé une quittance d'acquittement de vos droits de scolarité, **vous êtes en attente de paiement** (selon votre situation sociale, votre régime ou pour toute anomalie rencontrée), merci de finaliser le paiement (ou l'exonération) auprès de votre scolarité.

Vous pouvez toutefois procéder à l'activation de votre ENT.

Ne pas recommencer votre inscription en ligne.

Si l'étudiant est en attente de paiement voici le message qui s'affiche :

Choix de l'inscription

↓

Données personnelles

↓

Données annuelles

↓

Couverture sociale

↓

Autres données

↓

Droits à payer

↓

Récapitulatif inscription

↓

Paiement

↓

Fin de l'inscription

Paiement :

Votre inscription est en attente d'un paiement de (le paiement s'effectuera en scolarité. Vous ne devez pas vous reconnecter sur le site, votre inscription sera effacée) :
170 euros

Votre paiement devra être effectué en scolarité, complété des pièces justificatives éventuelles.
IMPORTANT : Vous ne devez pas vous reconnecter sur le site. Votre inscription sera effacée.

[Confirmer](#)

Si l'étudiant doit payer ses droits d'inscription, il sera redirigé vers la plateforme de paiement en ligne PAYBOX.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://preprod-tpeweb.paybox.com/cgi/MY/pagepaiement.cgi>. The main content area displays a payment screen titled " Paiement de 170.00 EUR" for "****TEST** UNIVERSITE DE PROVENCE". It includes input fields for "Numéro de carte", "Date de fin de validité (MM/AA)", and "Cryptogramme visuel : 3 derniers chiffres au dos de la carte (?)". There are "Annuler" and "Valider" buttons. Logos for "VISA secure ID Check" and "Verifone e-commerce" are visible. At the bottom, there is a footer with "Paybox © Infos Sécurité Commerce : France" and "MPAD 5.5 version 1.0.6". A small disclaimer at the very bottom states: "Si votre banque adhère au programme de sécurisation des paiements Verified by Visa ou SecureCode Mastercard après avoir cliqué sur « VALIDER », vous serez alors un nouvel écran s'afficher, invitant à vous authentifier avec un code différent de votre « code confidentiel carte »."

Un ticket PAYBOX se présente sous le schéma ci-dessous :

Le 25/11/2022 à 15:57

AMU - NET

URL indisponible

2309315

-----4444

39 001 37034235

DEBIT VADS @

NUMERO D'AUTORISATION : XXXXXX

MONTANT : 170.00 EUR

NUMERO DE COMMANDE : 76440r16032387rSJE

TICKET CLIENT
A CONSERVER

A la fin de votre inscription, un message récapitulatif vous est envoyé vous demandant d'activer votre ENT et d'y transmettre vos pièces justificatives. Lorsque vous avez reçu ce message récapitulatif, votre inscription administrative en ligne a bien été prise en compte dans la base de données. Vous avez la possibilité soit de l'imprimer, soit de vous l'envoyer par mail.

Si vous ne l'avez pas reçu, veuillez contacter deve-assistance@univ-amu.fr pour vous assurer que votre inscription a bien été validée. Attention il ne s'agit pas du « Récapitulatif de Saisie ».

UNIVERSITE D'AIX-MARSEILLE Année universitaire
2022/2023

Nom : ██████████ Prénom : ██████████
Né(e) le : ██████████

[Aide \(Utilisation du service numérique\)](#)
[Contacts : Scolarités \(questions sur la pédagogie\)](#)
[Quitter](#)
[Mentions Légales](#)

Choix de l'inscription

Données personnelles

Données annuelles

Couverture sociale

Autres données

Droits à payer

Récapitulatif inscription

Paiement

Fin de l'inscription

Votre demande d'inscription a bien été prise en compte pour l'année universitaire

Votre n° d'étudiant est le : ██████████

Vous trouverez dans la rubrique Informations complémentaires, le lien qui vous permettra de prendre rendez-vous avec la scolarité afin de finaliser votre inscription.

✓ APRES ACTIVATION DE VOTRE ENVIRONNEMENT NUMERIQUE DE TRAVAIL : Pièces justificatives à fournir au format numérique

- Attestation d'acquiescement ou d'exonération de la Contribution Vie Étudiante et de Campus (CVEC) comportant le numéro de CVEC, exemple AIX0-ABCDEF-01
- Attestation de participation à la journée Défense et Citoyenneté (ex journée d'appel à la défense) ou au Service National Universel;
- Attestation de responsabilité civile au nom et prénom de l'étudiant (avec mention extra-scolaire pour les attestations scolaires et stage professionnel pour ceux effectuant une période de stage) couvrant l'étudiant pour l'année universitaire en cours ; Pensez à fournir à la scolarité la prolongation d'assurance si la date d'expiration ne couvre pas l'année universitaire. Ce document est disponible en cliquant le lien : https://sciences.univ-amu.fr/sites/sciences.univ-amu.fr/files/ressources_docs/document_discipline_2022-2023.pdf
- Formulaire "Cession droit à l'image". Le formulaire vierge est disponible sur cette page <https://www.univ-amu.fr/fr/public/inscription-ou-reinscription-administrative-inscription-pedagogique>
- Justificatif d'identité en cours de validité (copie de la carte nationale d'identité ou du passeport ou de tout autre document officiel attestant de l'identité)
- Notification conditionnelle de bourse (CROUS) pour l'année 2022/2023. Sur non présentation de ce document, la totalité des droits sera due ;
- Photocopie des diplômes et relevés de notes de la dernière formation validée en France ou à l'étranger; ne s'applique pas aux élèves en CPGE
- Relevé de notes du baccalauréat ou du diplôme étranger équivalent au bac (contrôle diplôme et /ou Identifiant National Etudiant unique)
- Une photo d'identité récente et conforme aux normes, format 35x45mm

Informations complémentaires : Après activation de votre environnement numérique de travail, vous disposez dans le menu Scolarité d'un onglet "Consultation de l'inscription"

AFIN DE FINALISER VOTRE INSCRIPTION :

Il est nécessaire d'activer votre compte étudiant : vous allez recevoir un mail vous communiquant votre login et votre mot de passe initial. Après activation de votre compte, vous devez vous connecter sur votre environnement numérique de travail à l'adresse <https://ent.univ-amu.fr>

Vous trouverez dans l'onglet Scolarité la rubrique "Pièces justificatives" afin de télécharger les pièces demandées ci-dessus.

* * * Vos contacts : <https://sciences.univ-amu.fr/fr/contacts#tab-3232>

Message de confirmation :

Imprimer au format Html Pdf

Message de confirmation

Adresse électronique pour envoi de message de confirmation : *

Veuillez confirmer votre adresse : *

I.2. ACTIVATION DE VOTRE ENVIRONNEMENT NUMERIQUE DE TRAVAIL

- Une fois votre inscription terminée, vous recevrez un email de confirmation. Veuillez vérifier cet email, il contiendra des informations importantes dont vos identifiants de connexion à votre environnement numérique de travail (ENT) et avoir accès à des ressources numériques, ainsi que la liste des pièces justificatives à fournir afin de finaliser votre inscription
- Utilisez les données de connexion reçues dans cet email pour activer votre environnement numérique de travail (ENT) : <https://ident.univ-amu.fr/cas/login>
-



Pour effectuer cette démarche vous pouvez consulter la documentation suivante :

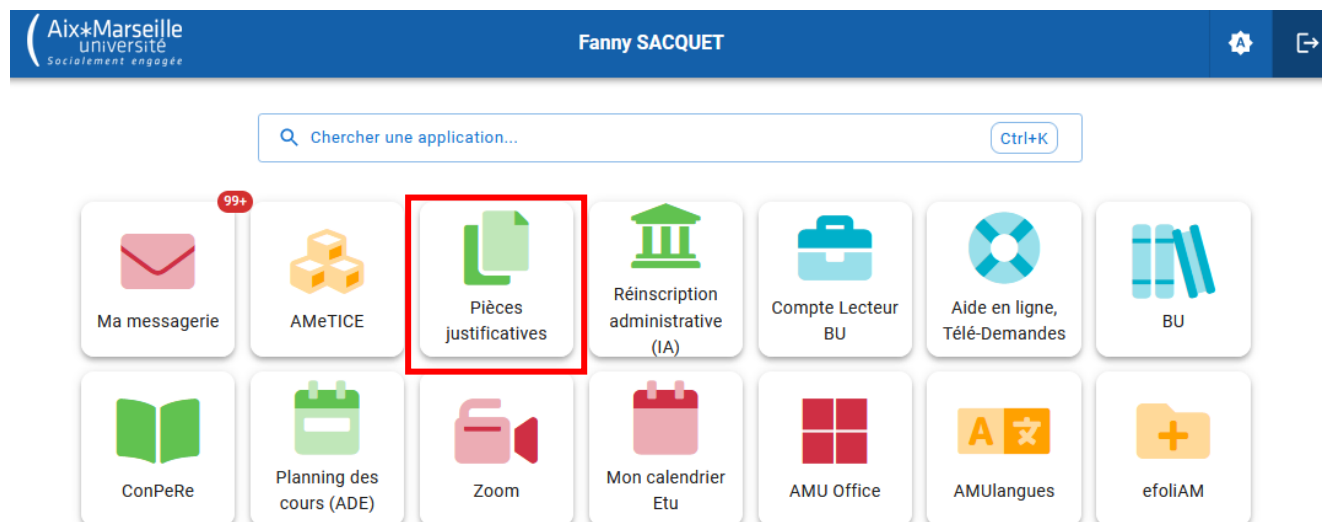
Procédure : <https://dud.univ-amu.fr/fr/public/votre-compte-etudiant-amu-questions-frequentes>

Vidéo : <https://amupod.univ-amu.fr/video/2817-activer-son-compte-ent-depuis-sesame/>

Conserver précieusement les informations de ce compte, elles seront nécessaires pour l'inscription en 2ème année.

I.3. TRANSMISSION DES PIÈCES JUSTIFICATIVES

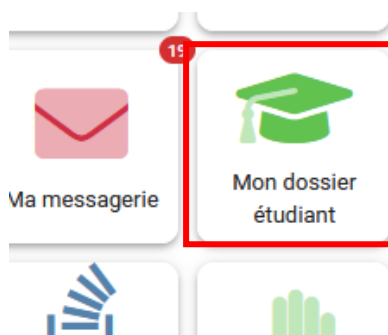
Afin de compléter votre inscription, veuillez accéder au dépôt de documents dans votre environnement numérique de travail (ENT) en sélectionnant « **Pièces justificatives** » et déposer tous les documents demandés en cliquant sur le petit logo vert *plus* (+) situé à côté de chaque document.



I.4. RÉCEPTION DES DOCUMENTS DE FIN D'INSCRIPTION

Vous avez suivi toutes ces instructions ?

Après vérification des pièces et de la réception du paiement par nos services, vous pourrez accéder à votre certificat de scolarité amU depuis votre ENT à la rubrique «**Mon dossier étudiant** ».



Votre carte étudiante, vous sera remise par l'intermédiaire de votre composante d'inscription.

Attention : pour les étudiants boursiers, cette carte ne sera envoyée qu'à réception de la notification de bourse.

Notez et conservez bien votre n° étudiant et vos identifiants. Ils vous seront utiles dans toutes vos démarches à l'université.

II. VOUS ETES DEJA ETUDIANT A AMU (Ré-inscription)

II.1 RE-ACTIVATION DE VOTRE ENT

Comme l'année dernière, rendez-vous à l'adresse suivante pour vous reconnecter :

<https://sesame.univ-amu.fr/>

Identifiant : figure sur le certificat de scolarité de l'année dernière = 1^e lettre nom + n° étudiant
Mot de passe : n° INES, INE ou BEA en minuscule (=n° étudiant figure sur le relevé de notes du BAC)

II.2. RE-INSCRIPTION

ATTENTION ! Il est nécessaire d'utiliser le navigateur Firefox de Mozilla, et de proscrire les connexions via une tablette ou un téléphone car leurs navigateurs ne sont pas reconnus.

Pour procéder à votre inscription administrative, vous devez vous munir de :

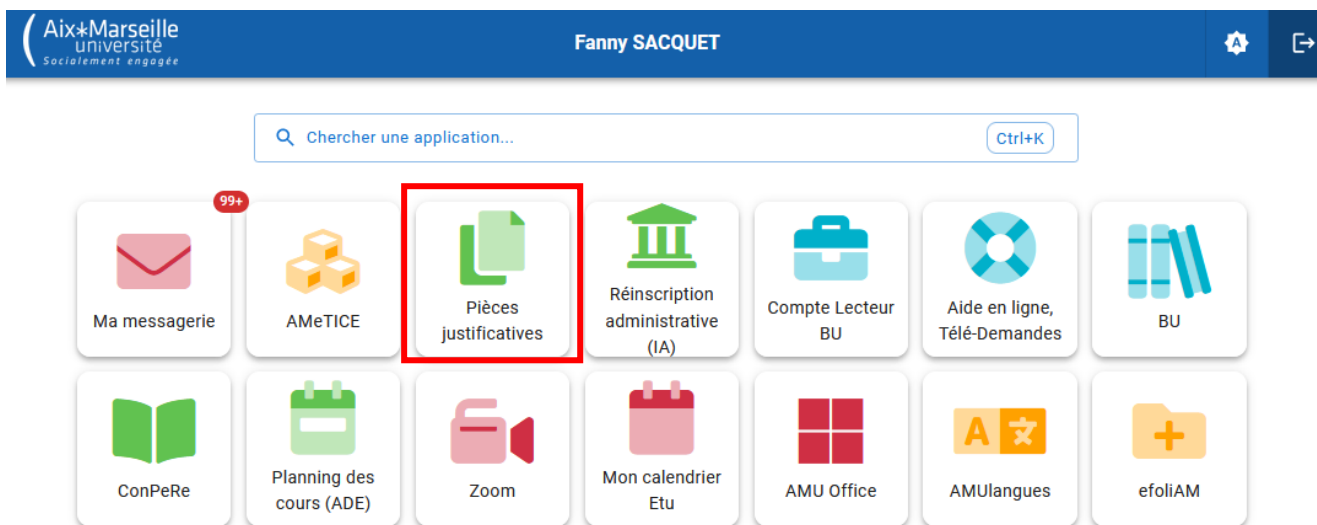
- vos identifiants à l'ENT de l'université,
- votre numéro d'acquittement CVEC (12 lettres + chiffres)
- une carte bancaire pour le règlement des droits d'inscription.

Si vous êtes déjà étudiant à Aix Marseille Université, vous devez vous inscrire en sélectionnant « **Réinscription administrative (IA)** » dans votre environnement numérique de travail (**ENT**)

The screenshot shows the user interface of the Aix-Marseille University ENT. At the top, there is a blue header with the university logo on the left, the user name 'Fanny SACQUET' in the center, and a settings gear icon and a home icon on the right. Below the header is a search bar with the text 'Chercher une application...' and a 'Ctrl+K' button. The main area displays a grid of application icons. The icon for 'Réinscription administrative (IA)', which features a green classical building facade, is highlighted with a red rectangular border. Other visible icons include 'Ma messagerie', 'AMeTICE', 'Pièces justificatives', 'Compte Lecteur BU', 'Aide en ligne, Télé-Demandes', 'BU', 'ConPeRe', 'Planning des cours (ADE)', 'Zoom', 'Mon calendrier Etu', 'AMU Office', 'AMUlangues', and 'efoliAM'.

II.3. TRANSMISSION DES PIÈCES JUSTIFICATIVES

- Afin de compléter votre inscription, veuillez accéder au dépôt de documents dans votre environnement numérique de travail (ENT) en sélectionnant « **Pièces justificatives** » et déposer tous les documents demandés en cliquant sur le petit logo vert *plus* (+) situé à côté de chaque document



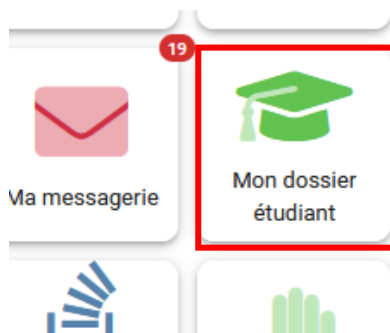
Pour toute question sur la complétude et la validation des pièces de votre dossier, merci de bien vouloir vous adresser à vos services de scolarité :

<https://www.univ-amu.fr/fr/public/contacts-des-services-de-scolarite>

II.4. RÉCEPTION DES DOCUMENTS DE FIN D'INSCRIPTION

Vous avez suivi toutes ces instructions ?

Après vérification des pièces et de la réception du paiement par nos services, vous pourrez accéder à votre certificat de scolarité AMU depuis votre ENT à la rubrique « **Mon dossier étudiant** ».



Un sticker de l'année d'inscription sera remis par l'intermédiaire de votre composante pour coller sur votre carte d'étudiant afin de la mettre à jour.

Attention : pour les étudiants boursiers, l'envoi des documents de fin d'inscription ne sera effectué qu'à réception de la notification de bourse.