

INTITULE DU POSTE
Chargé·e d'amélioration continue

Corps : Ingénieur d'études – IGE

Nature du concours : Externe

BAP : J – Gestion et Pilotage

Famille professionnelle : Administration et pilotage

Emploi type : Chargé·e de gestion administrative et d'aide au pilotage opérationnel – J2C46

Nombre de postes offerts : 1

Localisation du poste : Direction de l'amélioration continue (en cours de réorganisation) – Marseille – Pharo

ACTIVITES PRINCIPALES

Force de proposition, le/la chargé·e de gestion administrative et d'aide au pilotage opérationnel accompagne les structures d'Aix-Marseille Université dans les grands projets transverses, en corrélation avec les orientations stratégiques de l'Université et la feuille de route de l'administration. Il/elle participe ainsi au déploiement de la stratégie de transformation de l'établissement.

TRANSFORMATION :

- Piloter/Impulser des projets de transformation :
 - Elaborer un cadre méthodologique adapté au suivi des activités et des projets de transformation et identifier les impacts induits
 - Analyser le fonctionnement d'un processus ou d'une organisation et les problématiques métiers associés
 - Identifier les axes de progrès et la déclinaison des plans d'actions
 - Conduire l'évaluation des résultats et de l'efficacité des moyens mis en œuvre
- Accompagner les chefs de projet et les équipes dans la mise en œuvre des projets de transformation :
 - Planifier les actions liées au projet et aider les services et directions accompagnées/ dans l'adaptation et l'intégration des impacts des projets de transformation
 - Produire des reportings ou des analyses relatives aux sujets identifiés
 - Fournir les informations nécessaires à la prise de décision
 - Apporter un appui méthodologique et organisationnel aux structures accompagnées
- Communiquer auprès des acteurs concernés

ACCOMPAGNEMENT AU CHANGEMENT :

- Accompagner les porteurs de projet et leurs équipes à conduire les évolutions de leur structure
- Contribuer à la mise en œuvre d'outils d'accompagnement en matière de conduite du changement
- Proposer des méthodes nouvelles d'organisation du travail et les assister dans leur mise en œuvre

ANIMATION/INTELLIGENCE COLLECTIVE :

- Animer des groupes de travail grâce à des outils d'intelligence collective
- Former les acteurs sur les outils et méthodes

POSITIONNEMENT HIERARCHIQUE

Le/la chargé-e de gestion administrative et d'aide au pilotage opérationnel exerce ses missions au sein de la Direction de la direction de l'amélioration continue.

COMPETENCES REQUISES

Compétences métiers et/ou techniques

- Maîtrise des processus et méthodes de gestion de projet (planning, budget, indicateurs)
- Maîtrise des méthodes en conception / reconception de process, de services
- Aisance avec les outils de bureautique (EXCEL, POWERPOINT...)
- Analyse des impacts projets
- Maîtrise de l'animation d'ateliers (Intelligence collective)
- Maîtrise des méthodes d'accompagnement au changement

Compétences « transverses »

- Compréhension de l'environnement et des activités des structures AMU, des besoins et des contraintes des utilisateurs.
- Esprit d'analyse et de synthèse
- Capacités rédactionnelles
- Pro-activité et force de persuasion
- Qualités relationnelles, d'animation, de communication et sens de l'écoute
- Rigueur et autonomie pour gérer tous les aspects d'un projet

ENVIRONNEMENT ET CONTEXTE DE TRAVAIL

Aix-Marseille Université (AMU) est une université pluridisciplinaire structurée autour de cinq grands secteurs disciplinaires (Arts, Lettres, Langues et Sciences Humaines ; Droit et Science politique ; Économie et Gestion ; Santé ; Sciences et Technologies et un secteur pluridisciplinaire). AMU forme 80 000 étudiants dans 18 composantes (facultés, écoles, instituts), réparties dans quatre départements (04, 05, 13 et 84) et 10 villes (en savoir plus : www.univ-amu.fr).

La Direction de l'amélioration continue est une des entités rattachées directement à la Direction Générale des Services. A ce titre, elle incarne, au travers de ses missions, la volonté de l'établissement de s'inscrire pleinement dans une démarche de modernisation et de recherche de performance, au service tant des étudiants et de la réussite de leurs parcours académiques et professionnels, que de ses personnels, enseignants, enseignants chercheurs et administratifs, pour l'accomplissement de leurs missions et l'amélioration de la qualité de vie au travail.

La Directrice Générale des Services

Aurélie PHILIPPE

