



ADMINISTRATION REGISTRATION ONLINE IA WEB

ETUDIANTS INTERNATIONAUX EN PROGRAMME D'ÉCHANGE EXCHANGE STUDENT

The registration procedure takes about 15 minutes



I. YOUR ARE A NEW COMING STUDENT

II.1. REGISTRATION

If you are a new coming student, please go to : https://pagesinterscol.univ-amu.fr/prod/acc_iaprimo.php in order to start your registration, then follow the steps indicated bellow.

- Once your registration will be completed, you will receive a confirmation email. Please check this email, it will contain important information including your login details for your virtual learning environment (ENT).
- Use the login details received in this email to activate your virtual learning environment (ENT) : <https://ident.univ-amu.fr/cas/login>



The image shows a login interface for Aix-Marseille University. At the top, it says "Aix-Marseille Université - Service d'authentification". Below this, there are two input fields: "Identifiant:" and "Mot de passe:". A blue button labeled "SE CONNECTER" is positioned below the password field. Underneath the button, there is a security warning: "Pour des raisons de sécurité, veuillez vous déconnecter et fermer votre navigateur lorsque vous avez fini d'accéder aux services authentifiés." At the bottom, there is a link for "Problème de connexion : Aide" and a large, faint watermark of the university's logo.

In order to start your registration, please fill in the squarebox situated at the bottom of the page and click on the « Continuer » button.

1. Connexion

The Administration Registration (IA) : the registration procedure takes about 15 minutes.



Inscription Administrative en Ligne en Ligne

[Aide \(Utilisation du service numérique\)](#) ↗
[Mentions Légales](#) ↗

Informations :

ELEVES DE CPGE : Le service numérique d'inscription administrative sera ouvert à compter **du 01/09/2020 jusqu'au 15/10/2020 inclus**.

ETUDIANTS : Veuillez consulter le site de votre composante d'enseignement (UFR, facultés, instituts, écoles...) pour connaître le calendrier des inscriptions administratives par filière.

ETUDIANTS ADMIS EN MASTER 1 et MASTER 2 SELECTIFS : Les étudiants ayant reçu un avis favorable sur liste principale à leur admission en Master 1 ou 2 sélectifs, devront faire valoir leur droit à inscription **avant le 22 juillet 2020**. Au-delà, ils seront considérés démissionnaires et ne pourront plus utiliser le service numérique.

ETUDIANTS EN CESURE : Vous bénéficiez d'un **tarif réduit** des droits d'inscription. L'inscription par le service numérique ne permet pas l'exonération des droits. Vous devez prendre un rendez-vous pour vous inscrire en scolarité.

ETUDIANTS EN CONTRAT D'APPRENTISSAGE OU EN CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION ne doivent pas utiliser le service numérique. Vous devez prendre un rendez-vous pour vous inscrire en scolarité.

La durée d'une inscription standard est d'environ 15 minutes.

Les stagiaires de formation continue, les étudiants en reprise d'études, les étudiants en alternance (contrat pro ou apprentissage) ne peuvent pas utiliser ce service numérique. Les candidats admis en période complémentaire Parcoursup (hors PACES) au delà du 9 septembre effectueront leur inscription administrative en scolarité sur rendez-vous et téléchargeront dans leur dossier Parcoursup leur attestation d'admission. Dans tous ces cas, vous pouvez prendre un rendez-vous pour procéder à votre inscription en cliquant sur le lien : <https://eris.univ-amu.fr>

Préalablement à votre inscription, vous devez vous être connecté(e) sur le site du CROUS : MesServices.Etudiant.gouv.fr pour mettre à jour votre situation au regard de la CVEC (Contribution Vie Etudiante et de Campus) : la saisie du numéro du certificat CVEC est OBLIGATOIRE (que la CVEC soit payée ou exonérée).

Le paiement des droits d'inscription s'effectue OBLIGATOIREMENT par carte bancaire, sauf pour les boursiers en attente de traitement de leur demande par le CROUS, qui finaliseront leur inscription auprès du service de la scolarité en produisant l'attestation d'attribution conditionnelle de bourse. **INFORMATION IMPORTANTE :** Si votre inscription est en attente de paiement, **vous ne devez en aucun cas vous reconnecter sur le service numérique**. Cette connexion effacera vos saisies précédentes.

Les étudiants **BOURSIERS de POLYTECH** ne doivent pas régler les droits en ligne (choisir paiement différé). Leur inscription sera régularisée par la scolarité et le paiement s'effectuera lors du rendez-vous.

Veillez-vous munir des informations suivantes :

INES, INE ou BEA ;
le numéro de certificat de CVEC ;
une carte bancaire.

Merci de vous identifier après avoir pris connaissance des informations de la page d'aide.

Bacheliers ayant candidaté sur **PARCOURSUP** : Votre identifiant de pré-inscription est le même que celui du site de PARCOURSUP précédé de **P20**. Par exemple, si votre identifiant PARCOURSUP est 3456, votre identifiant pour vous inscrire sera : **P200003456**. Vous devez insérer des **zéros 0** entre **P20** et votre identifiant pour obtenir un code de 10 caractères.

Etudiants de Polytech ayant postulé sur **SCEI** : Votre identifiant de pré-inscription est le même que celui de SCEI précédé de **B20**. Par exemple, si votre identifiant SCEI est 3456, votre identifiant pour vous inscrire sera : **B200003456**. Vous devez insérer des **zéros 0** entre **B20** et votre identifiant pour obtenir un code de 10 caractères.

Pour les **autres applications de candidature**, l'identifiant est le code qui vous a été communiqué au moment de la création de votre dossier de candidature.

| | |
|---|--|
| Identifiant : | <input type="text" value="MV00090945"/> |
| Date de naissance au format jjmmaaaa. Exemple 23061994 pour le 23 juin 1994. | <input type="text" value="01012000"/> |
| | <input type="button" value="Continuer"/> |

On this page, please put the number you were given by MoveOn (example : MV00090945) in the box "**Identifiant**".

Your **password** is your birthday in the format DDMMYYYY.

CAUTION : If you click on the « Quitter » button, **you will lose all your information and interrupt the registration**. If you need help, every section has a green question mark symbol you can click on to get more information. On the top of each page, you can also click on the « Aide » button for further help. To exit the help page, you have to click on the « Retour » button at the bottom of the page.

2. Confirmation of your identity

Please check the given information and confirm your identity by clicking on the button "Confirmer"(family name, first name, date of birth, high school diploma type)

Veillez confirmer votre identité: [Aide \(Utilisation du service numérique\)](#)
[Mentions Légales](#)

Nom patronymique : [REDACTED]
Prénom : [REDACTED]
Date de naissance : [REDACTED]
BAC ou équivalence : [REDACTED]

3. Diplomas

Here you find the list of all the diplomas you were accepted in. Please select the one you want to register in by checking the square checkbox. Then click on "Continuer" to continue.

Choix de l'inscription

Vous trouvez ci-dessous la liste des vœux validés sur PARCOURSUP ou les filières pour lesquelles vous avez reçu l'accord d'un responsable pédagogique. Vous ne devez effectuer qu'UN choix

Vos vœux validés:

Echange international

Légende

- Composante
- Etape d'inscription
- Diplôme
- Spécialité
- Ecole doctorale

4. Last diploma

Indicate the information concerning the latest diploma you obtained

Choix de l'inscription

Données personnelles

Données annuelles

Couverture sociale

Autres données

Droits à payer

Récapitulatif inscription

Païement

Fin de l'inscription

Veillez indiquer le diplôme validé précédemment. L'obtention de ce diplôme conditionne la validité de votre inscription administrative. année d'obtention au format AAAA/AAAB

Titre(s) d'accès externe(s) précédemment validé(s)

Echange international

Année d'obtention : /

Diplôme :

Pays :

Département (à renseigner si le pays d'obtention du titre d'accès est la France) :

Type d'établissement :

Précisez l'établissement :

Graduation year

Diploma type*

Country

If the country where you obtained your diploma is NOT France, leave this step blank.

Institution step**

Institution's name

*If you obtained your latest diploma in a **higher education institution**, select "diplôme admis en équivalence obtenu dans un établissement d'enseignement **supérieur**"

If you obtained your latest diploma in a **high school or a high school type institution**, select "diplôme admis en équivalence obtenu dans un établissement **secondaire**"

Depending on the information you indicated above, select either "Tout établissement ETRANGER d'enseignement **supérieur" or "Tout établissement ETRANGER d'enseignement **secondaire**"

5. Confirmation

Confirm your choice by clicking on "Continuer"

Vous avez choisi l' (les) inscription(s) suivante(s) :

Etape d'inscription :

Choix de l'inscription

Données personnelles

Données annuelles

Couverture sociale

Autres données

Droits à payer

Récapitulatif inscription

Païement

Fin de l'inscription

6. "Données personnelles" (Personal data)

Données personnelles :

* Si vous cliquez sur "Quitter" vous sortirez définitivement de l'inscription et vous perdrez vos saisies. Le déplacement du curseur se fait par la touche TABULATION. En double-cliquant sur le point d'interrogation vous obtiendrez une aide concernant chaque rubrique. Une aide est également disponible en cliquant sur chaque page "Aide", attention pour sortir de l'aide cliquer sur le bouton "Retour", en bas de la page.

REMINDER

IF YOU CLICK ON THE "QUITTER" BUTTON, YOU WILL LOSE ALL YOUR INFORMATION AND YOU WILL INTERRUPT THE REGISTRATION PROCESS

Surname
Name

Middle name

Gender
Nationality

Etat-civil ⓘ

Nom : _____
 Prénom : _____
 Nom usuel (conforme à la pièce d'identité) :
 Prénom 2 :
 Prénom 3 :
 Identifiant National (INES, INE ou BEA) :
 Sexe : * M F
 Nationalité : *

Country of birth
If it's France
Department (county)
City of birth
If it's a foreign country
City of birth

Naissance ⓘ

Pays de naissance : *
Si le pays est la France
 Département de naissance :
 Ville de naissance :
Si le pays est à l'étranger
 Ville de naissance :

Données personnelles :

* Si vous cliquez sur "Quitter" vous sortirez définitivement de l'inscription et vous perdrez vos saisies. Le déplacement du curseur se fait par la touche TABULATION. En double-cliquant sur le point d'interrogation vous obtiendrez une aide concernant chaque rubrique. Une aide est également disponible en cliquant sur chaque page "Aide", attention pour sortir de l'aide cliquer sur le bouton "Retour", en bas de la page.

First registration

Fill in the year of your first registration in a French establishment of higher education

Fill in the year of your first registration in a French public university

Fill in the departement of your university (If it's AMU, the answer is "BOUCHES DU RHONE")

Première inscription ⓘ

Quelle est votre année de première inscription dans l'enseignement supérieur FRANCAIS : *
 Quelle est votre année de première inscription en université FRANCAISE PUBLIQUE : *
 Quel est le département du SIEGE de cette université ? *
 Quel est le nom de cette université ? *

High school diploma (GCE A-level)
Year of graduation

Baccalauréat ou équivalence ⓘ

Année du BAC :
 Série du BAC (ou équivalence) : *
 Quelle mention avez vous obtenue ?
 Quel est le département d'obtention du BAC ?
 Quel est l'établissement d'obtention du BAC ?

* Si vous cliquez sur "Quitter" vous sortirez définitivement de l'inscription et vous perdrez vos saisies. Le déplacement du curseur se fait par la touche TABULATION. En double-cliquant sur le point d'interrogation vous obtiendrez une aide concernant chaque rubrique. Une aide est également disponible en cliquant sur chaque page "Aide", attention pour sortir de l'aide cliquer sur le bouton "Retour", en bas de la page.

Réinitialiser Continuer

Données personnelles:

* Si vous cliquez sur "Quitter" vous sortirez définitivement de l'inscription et vous perdrez vos saisies. Le déplacement du curseur se fait par la touche TABULATION. En double-cliquant sur le point d'interrogation vous obtiendrez une aide concernant chaque rubrique. Une aide est également disponible en cliquant sur chaque page "Aide", attention pour sortir de l'aide cliquer sur le bouton "Retour", en bas de la page.

Marital status

Situation familiale ⓘ
Quelle est votre situation familiale pour l'année universitaire ? *
Veuillez préciser le nombre d'enfants:

Unmarried with no children / unmarried with children / married / civil union / married with children / civil union with children

Do you have any disabilities ?

Handicap ⓘ
Etudiant en situation de handicap ?

Address

Adresse fixe ⓘ
Quel est votre numéro de téléphone (au format 00.00.00.00.00) ?
Quelle est votre adresse ? *
Complément commune, lieu-dit
Pays : *
Si adresse en France
Quel est votre code postal ?
Quelle est votre commune ?
Si adresse à l'étranger
Quel est votre code postal ? Quelle est votre ville ?

Parents' address
Student room / Dormitory
Hall of residence
Other
Licensed foster's address
Crous "HLM" accomodation
Personal address

Type d'hébergement pour la nouvelle année universitaire ⓘ
Quel est votre type d'hébergement ? *

Coordonnées personnelles ⓘ
Quel est votre téléphone portable (au format 00.00.00.00.00)?
Quelle est votre adresse électronique personnelle ? *
Veuillez confirmer votre adresse électronique personnelle *

Private phone

Email

Confirm your email

7. "Données annuelles" (Annual data)

Données annuelles :

* Si vous cliquez sur "Quitter" vous sortirez définitivement de l'inscription et vous perdrez vos saisies. Le déplacement du curseur se fait par la touche TABULATION. En double-cliquant sur le point d'interrogation vous obtiendrez une aide concernant chaque rubrique. Une aide est également disponible en cliquant sur chaque page "Aide", attention pour sortir de l'aide cliquer sur le bouton "Retour", en bas de la page.

Votre activité professionnelle pendant l'année universitaire ⓘ
Quelle est votre catégorie socio-professionnelle ? *
Quelle activité professionnelle exercez-vous ?
Quelle est la quotité travaillée ?

You should indicate your occupation for the year 2020/2021 (in most cases: "Eleve/Etudiant")

Catégorie socio-professionnelle de vos parents ⓘ
Quelle est la catégorie socio-professionnelle du parent référent ? *
Quelle est la catégorie socio-professionnelle du 2ème parent référent ? *

You should indicate the occupation of your primary parent

You should indicate the occupation of the other parent

Si vous bénéficiez d'aides financières pour la nouvelle année universitaire ⓘ
Quelle est la nature de votre aide financière ?

You should indicate the type of financial support you are given

* Si vous cliquez sur "Quitter" vous sortirez définitivement de l'inscription et vous perdrez vos saisies. Le déplacement du curseur se fait par la touche TABULATION. En double-cliquant sur le point d'interrogation vous obtiendrez une aide concernant chaque rubrique. Une aide est également disponible en cliquant sur chaque page "Aide", attention pour sortir de l'aide cliquer sur le bouton "Retour", en bas de la page.

Continuer

Si vous êtes concerné(e) par un programme d'échange international

Quel est le programme d'échange international dont vous dépendez ? ERASMUS + accueil

Quel est le pays de l'établissement étranger ? ESPAGNE

Précisez l'établissement étranger : CSIC BARCELONE

You should indicate your exchange program's type

You should indicate the country where your home university is located

You should indicate the name of your home university

Dernier établissement fréquenté

Quel est le type de l'établissement ? Tout établissement ETRANGER d'enseignement sup

Quel est le département où se trouve cet établissement ? ETRANGER

Quel est le nom de cet établissement ?

Quelle est la dernière année universitaire de fréquentation de cet établissement ? 2019 / 2020

You should indicate the institution you attended before coming to Aix-Marseille Université

Please select "Tout établissement ETRANGER d'enseignement supérieur" and then "ETRANGER"

You should indicate the institution's name

You should indicate the latest year you attended the institution

L'année dernière, en 2018/2019

Quelle était votre situation en 2018/2019 ? * Etablissement ETRANGER d'enseignement SECONDAIRE

Quel était le pays de votre formation ? ITALIE

Quel est le département de votre dernière formation ? (si pays = France)

Précisez l'établissement :

You should indicate your situation for the year 2018/2019

You should indicate the country where your institution is located

If the country is NOT "France", you should leave this step blank

You should indicate the institution's name

Dernier diplôme obtenu

Quel est le type de ce diplôme ? * Diplôme d'établissement ETRANGER du SECONDAIRE

Quel est le pays d'obtention ? * ITALIE

Quel est le département d'obtention du dernier diplôme ? (si pays = France)

Précisez l'établissement d'obtention :

Quelle est l'année d'obtention du dernier diplôme ? * 2019 / 2020

You should indicate the type of the latest diploma you obtained

You should indicate the country where you obtained this diploma

If the country is NOT "France", you should leave this step blank

You should indicate the name of the institution which granted you the diploma

You should indicate the year you obtained the latest diploma

Si vous êtes inscrit(e) dans un autre établissement en 2019/2020 (Elèves de CPGE => veuillez consulter l'aide)

Quel est le type de l'établissement ?

Quel est le département où se trouve cet établissement ?

Précisez l'établissement d'inscription (obligatoire pour les élèves de CPGE) :

Souhaitez-vous y maintenir votre inscription (OUI non) obligatoire pour les élèves de CPGE :

IF YOU HAVE NOT REGISTERED IN ANOTHER INSTITUTION FOR THE YEAR 2020/2021, LEAVE THIS STEP BLANK. IF YOU HAVE

You should indicate the institution's type

You should indicate the department where the institution is located

You should indicate the name of the institution you registered

Do you want to maintain the registration? (yes/no)

8. "Couverture sociale" (Social protection cover) :

The flowchart on the left shows the registration process steps: Choix de l'inscription, Données personnelles, Données annuelles, Couverture sociale, Autres données, Droits à payer, Récapitulatif inscription, Paiement, and Fin de l'inscription. The 'Couverture sociale' step is highlighted with a red box and a red arrow pointing to the main content area.

Couverture Sociale :

Vous n'êtes pas affilié(e) à la sécurité sociale étudiante

Pour le motif suivant : **Suppression de l'affiliation à la sécurité sociale étudiante en application de la loi**

ORE.

Continuer

This step concerns the social protection cover. You have nothing to do, just click on "continuer".

9. "Autres données" (other information) :

The flowchart on the left shows the registration process steps: Choix de l'inscription, Données personnelles, Données annuelles, Couverture sociale, Autres données, Droits à payer, Récapitulatif inscription, Paiement, and Fin de l'inscription. The 'Autres données' step is highlighted with a red box and a red arrow pointing to the main content area.

Autres données :

* Si vous cliquez sur "Quitter" vous sortirez définitivement de l'inscription et vous perdrez vos saisies. Le déplacement du curseur se fait par la touche TABULATION. En double-cliquant sur le point d'interrogation vous obtiendrez une aide concernant chaque rubrique. Une aide est également disponible en cliquant sur chaque page "Aide", attention pour sortir de l'aide cliquer sur le bouton "Retour", en bas de la page.

Profil : à modifier **UNIQUEMENT** pour ESPE et IFSI

Quel est votre profil ? * **NO : Profil normal**

Continuer

As a Moveon student you should use "NO : Profil normal"

10. "Droits à payer" payment :

UNIVERSITE D'AIX-MARSEILLE Année universitaire 2020/2021

Nom : Prénom : Né(e) le :

[Aide \(Utilisation du service numérique\)](#)
[Contacts : Scolarités \(questions sur la pédagogie\)](#)
[Quitter](#)
[Mentions Légales](#)

Montant droits à payer (en euros):

| | |
|-------------------------------------|---------------|
| Droits d'inscription | 0,00 € |
| Total dû à l'établissement : | 0,00 € |

[Détail des droits à payer. Nous vous invitons à bien vérifier le calcul des droits avant saisie du paiement.](#)

This step automatically calculates what you will have to pay. As a Moveon student, it should be 0,00 €

Droits à payer

Récapitulatif inscription
Paiement
Fin de l'inscription

CAUTION : Before proceeding to the payment, check if the tuition fee's amount is correct.

11. Summary of your registration

This page shows the summary of your registration. Please check all the information. If everything is correct, click on "Cliquer pour TERMINER votre inscription" to confirm and end the registration.

Choix de l'inscription

Données personnelles

Données annuelles

Couverture sociale

Autres données

Droits à payer

Récapitulatif inscription

Paiement

Fin de l'inscription

Récapitulatif de saisie : ATTENTION VOUS NE SEREZ INSCRIT-E QU'APRES AVOIR CLIQUE "TERMINER L'INSCRIPTION"

Etape d'inscription : **Parcours Spécifique Accès Santé (PASS) (Vœux)**

Vos données personnelles :

| | |
|--|--|
| Nom : | [REDACTED] |
| Prénom : | [REDACTED] |
| Prénom 2 : | [REDACTED] |
| Prénom 3 : | [REDACTED] |
| INE (BEA) : | [REDACTED] |
| Sexe : | [REDACTED] |
| Nationalité : | [REDACTED] |
| Pays de naissance : | [REDACTED] |
| Département de naissance : | [REDACTED] |
| Ville de naissance : | [REDACTED] |
| Année de première inscription dans l'enseignement supérieur français : | 2020 |
| Année de première inscription en université Française publique : | 2020 |
| Nom de l'établissement en université Française publique : | UNIVERSITE D'AIX-MARSEILLE(BOUCHES DU RHONE) |
| Année du BAC : | [REDACTED] |
| Série du BAC (ou équivalence) : | [REDACTED] |
| Mention : | [REDACTED] |
| Département du BAC : | [REDACTED] |
| Etablissement du BAC : | [REDACTED] |
| Situation familiale : | [REDACTED] |
| Situation militaire : | [REDACTED] |
| Adresse fixe : | [REDACTED] |
| Type d'hébergement : | [REDACTED] |
| Téléphone portable : | [REDACTED] |
| Email personnel : | [REDACTED] |
| Adresse annuelle : | [REDACTED] |

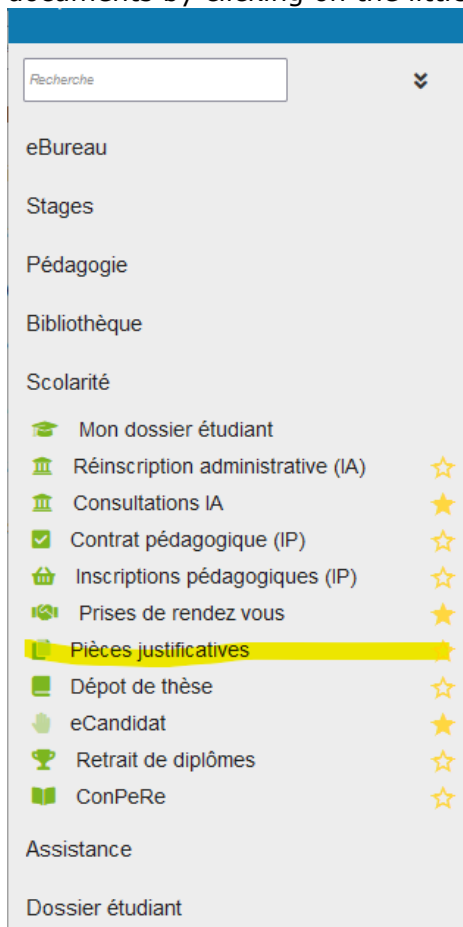
cliquer pour TERMINER votre inscription>>

II.2. ACTIVATION OF YOUR VIRTUAL LEARNING ENVIRONMENT

- Once your registration is completed, you will receive a confirmation email. Please check this email, it contains important information including your login details for your virtual learning environment (ENT).
- You need to use the login details received in this email to activate your virtual learning environment (ENT) : <https://sesame.univ-amu.fr/>

II.3. DOCUMENT DEPOSIT

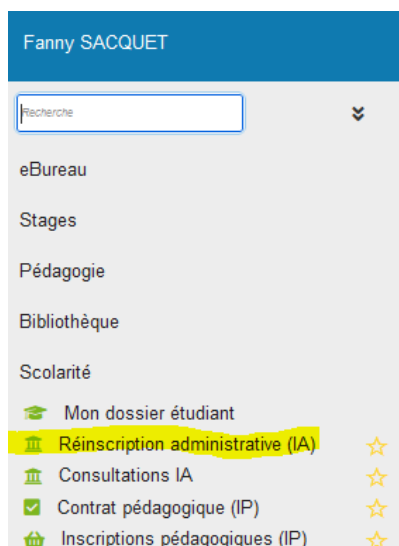
- In order to complete your registration, please access the document deposit in your virtual learning environment (ENT) : ENT > Menu > Scolarité > Pièces justificatives and deposit all the requested documents by clicking on the little green *plus* logo (+) located next to each document :



II. YOU ARE ALREADY A STUDENT AT AMU

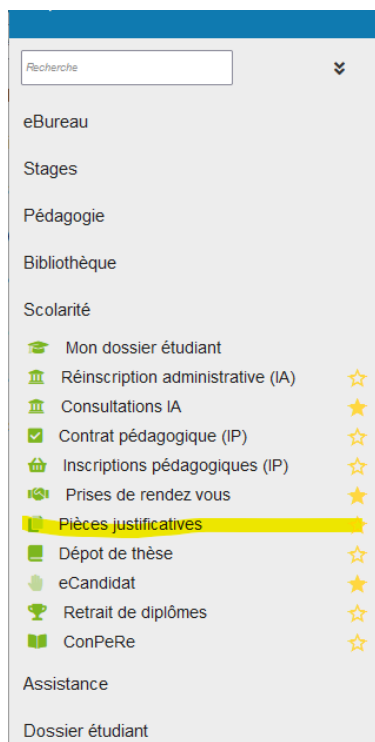
I.1. REGISTRATION

If you are already a student at Aix Marseille University, you should enroll by selecting « Réinscription administrative (IA) » in your virtual learning environment (**ENT**), then follow the steps indicated below :



I.2. DOCUMENT DEPOSIT

- In order to complete your registration, please access the document deposit in your virtual learning environment (ENT) : ENT > Menu > Scolarité > Pièces justificatives and deposit all the requested documents by clicking on the little green *plus* logo (+) located next to each document :





Rejoignez notre communauté et
suivez-nous sur notre page Facebook
en anglais !



*Join our community and
follow us on our Facebook page
in English!*

Rejoignez le réseau !
Join the network



www.unlv-amu.fr