**Programme EQUIPEMENT Formation et Recherche**

**Volet 2 – AAP Equipement FORMATION**

**………………………………………………………………………………………………**

***Dossier de candidature***

**………………………………………………………………………………………………**

***Date limite de dépôt des propositions complètes :***

**20 Octobre 2023 Midi**

**Instructions pour préparer et soumettre votre dossier**

Toutes les informations relatives aux modalités de dépôt et les personnes à contacter en cas de questions sont indiquées dans le texte de cadrage de l’appel : (<https://www.univ-amu.fr/fr/public/appel-projets-equipement-formation>

Ce dossier de candidature est à déposer en ligne en un seul document pdf : ***le lien vous sera renseigné à la suite de l’étape 1***.

**La rédaction de votre dossier doit permettre son évaluation selon les critères d’évaluation définis dans le texte de cadrage.**

A l’étape 2, votre dossier de candidature doit être composé des documents suivants :

1. L’ensemble du dossier de candidature ci-dessous (sans modification de la trame)
2. Le budget (utiliser la trame Excel fournie en annexe, celle-ci est verrouillée pour que vous n’ayez à compléter que certaines parties)
3. Lettre d’engagement de la direction de la composante ou de l’école du ou de la responsable scientifique et technique attestant de la capacité de la structure à porter la gestion administrative du projet et précisant en quoi cette candidature s’inscrit dans la stratégie de la structure
4. Lettres de soutien des partenaires pertinents, le cas échéant (partenaires internationaux, partenaires non-académique, Instituts d’Etablissement dont IC, EUR, ou autre soutien)
5. Auto-évaluation des questions d'éthique et de sécurité (facultatif)

Il est également possible de joindre en annexe d’autres documents venant appuyer le projet, en français ou anglais (lettres de soutien, autres demandes/obtentions de financement, etc.).

Comment remplir ce dossier :

* Le modèle du présent document Word ne doit pas être modifié
* Taille de la police : Calibri 11 minimum (hors annexes)
* Format de la page : A4
* Limite maximale de pages, hors pages 1 à 3 et hors annexes : 25 pages
* **Le dossier doit être fourni en un seul document PDF comprenant également le budget et les annexes,** non scanné, sans aucune protection.
* **Les annexes** sont limitées à 50 pages maximum.
* **La rédaction du document sera en français**

Table des matières

[1. Informations générales 4](#_Toc137474129)

[1.1. Identification du projet 4](#_Toc137474130)

[1.2. Responsable scientifique et technique du projet (RST) et structure interne de rattachement 4](#_Toc137474131)

[1.3. Partenaire(s) de mise en œuvre 5](#_Toc137474132)

[1.4. Disciplines et interdisciplinarité 6](#_Toc137474133)

[1.5. Budget 6](#_Toc137474134)

[1.6. Confidentialité 7](#_Toc137474135)

[2. Résumé 7](#_Toc137474136)

[3. Qualité et ambition du projet 8](#_Toc137474137)

[3.1. Contexte 8](#_Toc137474138)

[3.2. Concept et objectifs du projet 8](#_Toc137474139)

[3.3. Présentation de l’équipement 8](#_Toc137474140)

[3.4. Positionnement de l’équipement dans la stratégie pédagogique du responsable scientifique et technique 8](#_Toc137474141)

[3.5. Présentation du/des partenaire(s) impliqués 8](#_Toc137474142)

[3.6. Positionnement du projet dans la stratégie de développement du/des partenaire(s) 9](#_Toc137474143)

[4. Modalités de mise en œuvre 9](#_Toc137474144)

[4.1. Plan d’actions 9](#_Toc137474145)

[4.2. Pré-évaluation de la faisabilité du projet - Directions Centrales 10](#_Toc137474146)

[4.3. Pilotage et gestion administrative 11](#_Toc137474147)

[4.4. Management scientifique et stratégique du projet et du partenariat 12](#_Toc137474148)

[4.5. Communication et dissémination 12](#_Toc137474149)

[5. Impact et retombées attendues 13](#_Toc137474150)

[5.1. Impact et retombées attendues 13](#_Toc137474151)

[6. Budget 14](#_Toc137474152)

[6.1. Présentation détaillée du budget du projet 14](#_Toc137474153)

[6.2. Justification générale du budget 14](#_Toc137474154)

[7. Annexes à intégrer au dossier de candidature 14](#_Toc137474155)

# Informations générales

*Avez-vous des modifications à signaler par rapport à l’intention que vous avez déposé en étape n°1 ?*  Non  Oui , Si oui, lesquelles :

|  |
| --- |
|  |

## Identification du projet

|  |  |
| --- | --- |
| **Titre du projet** |  |
| **Acronyme du projet** |  |
| **Mots clés (10 max)** |  |
| **Dates prévues du projet (début et fin)** |  |
| **Durée du projet (en mois)** |  |

## Responsable scientifique et technique du projet (RST) et structure interne de rattachement

|  |  |
| --- | --- |
| Nom |  |
| Prénom |  |
| Fonction (Ex : MCF, PR, CD, DR…) |  |
| Contact (E-mail) |  |
| Composante ou école (Nom + Acronyme) ou école du site Aix-Marseille (Science Po Aix, Centrale Marseille)  *à laquelle le RST est rattaché* |  |
| Département de formation AMU |  |
| Organisme employeur  (ex : AMU, CNRS, AP-HM…) |  |

## Partenaire(s) de mise en œuvre

*Ajouter autant de partenaires que nécessaire*

|  |  |
| --- | --- |
| **Partenaire n°1** | |
| Type de partenaire  (1 seul choix) | 🞎 Unité de recherche du site Aix-Marseille[[1]](#footnote-1)  🞎 Composante AMU ou école du site Aix-Marseille² (Sciences Po Aix, Centrale Marseille)  🞎 Institut d’établissement d’Aix-Marseille  🞎 Autre structure interne (Ecoles Doctorales…)  🞎 Organisme hors site Aix-Marseille² |
| Nom (complet + acronyme) |  |
| *Si organisme hors site Aix-Marseille² :* | |
| Type d’organisme  (1 seul choix) | 🞎 Association  🞎 Entreprise  🞎 Etablissement culturel  🞎 Fondation  🞎 Organisme de recherche  🞎 Université / Grande Ecole  🞎 Autre (préciser : ) |
| Pays |  |
| Domaine de spécialisation |  |
| Référent du projet  (Nom, Prénom, Contact e-mail + tel) |  |

## Disciplines et interdisciplinarité

|  |  |
| --- | --- |
| Champ(s) disciplinaire(s) | 🞎 Sciences de l'Homme et Société 🞎 Planète et Univers  🞎 Sciences du Vivant 🞎 Mathématiques  🞎 Physique 🞎 Sciences cognitives  🞎 Informatique 🞎 Statistiques  🞎 Sciences de l'ingénieur 🞎 Économie et finance quantitative  🞎 Sciences de l'environnement 🞎 Science non linéaire  🞎 Chimie |
| Discipline(s) | En fonction de votre/vos champ(s) disciplinaire(s) ci-dessus, choisissez la/les discipline(s) dans la liste :  <https://hal.archives-ouvertes.fr/browse/domain> |
| Projet rentrant dans le périmètre d’un Institut d’établissement AMU ? | 🞎 Oui 🞎 Non |
| Si oui, précisez le(s)quel(s) (noms + acronymes) |  |
| Axe de recherche interdisciplinaire AMU (1 seul choix) | 🞎 Humanités  🞎 Energie  🞎 Environnement  🞎 Sciences & Technologies Avancées  🞎 Santé & Sciences de la Vie |

## Budget

|  |  |
| --- | --- |
| Budget global du projet (€) en HT ou TTC *(A + B) (pour les projets de recherche, en général HT=TTC )* |  |
| Aide demandée à A\*Midex (€) *(A)* |  |
| Autres recettes et apports (€) *(B)* |  |

## Confidentialité

|  |  |
| --- | --- |
| Exigence particulière de confidentialité ? | Oui  Non |
| Si oui, motif et détail des exigences |  |

# Résumé

*Ce résumé, non confidentiel, pourra être transmis dans le cadre du processus de sélection pour la recherche d’experts (Recommandation : 1500 signes espaces compris)*

*Il est recommandé d’apporter un soin particulier à la rédaction de l’exposé de l’objet du projet afin :*

* *De favoriser l’acceptation d'expertise des personnes sollicitées et de permettre une évaluation appropriée de votre proposition.*
* *Si le projet est retenu, de pouvoir le publier à des fins de communication et de médiation, à l’attention de publics dont le périmètre dépasse le champ disciplinaire du projet. Ce texte doit donc être aussi clair que possible, indiquant les enjeux sociétaux et/ou techniques ici visés.*

***Version en français***

|  |
| --- |
|  |

***Version en anglais***

|  |
| --- |
|  |

# Qualité et ambition du projet

## Contexte

*Présenter brièvement (recommandation : 1000 signes espaces compris) le contexte général et les enjeux dans lesquels s’inscrit le projet, en termes pédagogiques et de partenariats.*

## Concept et objectifs du projet

*Présenter globalement les objectifs (en termes de formation et de partenariats) du projet, décrire éventuellement le caractère novateur par rapport à la thématique ou des avancées pédagogiques en la matière. Préciser l’approche pédagogique développée et sa plus-value pour le site et pour les étudiants.*

## Présentation de l’équipement

*Présenter de façon détaillée l’équipement faisant l’objet de la demande, en précisant s’il s’agit d’un nouvel équipement complet, d’une partie d’un équipement existant, etc. Apporter toute information utile à la bonne compréhension du projet.*

## Positionnement de l’équipement dans la stratégie pédagogique du responsable scientifique et technique

*Préciser comment la proposition s’inscrit dans le projet académique du responsable scientifique et technique.*

## Présentation du/des partenaire(s) impliqués

*Présenter brièvement le(s) organisation(s) impliquées dans le projet (préciser s’il s’agit de partenaires internes c’est-à-dire du site Aix-Marseille Université ou externes), les apports réciproques des partenaires au projet, le rôle et l’implication de chaque partenaire.*

## Positionnement du projet dans la stratégie de développement du/des partenaire(s)

*Préciser comment la proposition s’inscrit dans la stratégie du partenaire et au regard de ses grands objectifs de développement, et quels sont les attendus de la collaboration.*

# Modalités de mise en œuvre

## Plan d’actions

*Décrire le calendrier prévisionnel et les modalités d’installation des équipements, ainsi que leur mise à disposition sur le site. Préciser également les ressources mobilisées (y compris humaines, matérielles, techniques, financières, apports des partenaires…).*

|  |
| --- |
|  |

*Présenter les activités en termes d’objectifs, de tâches, de livrables, et de critères de réussite permettant d’évaluer les résultats en fin de projet.*

*Insérer autant de Work Packages (WP) que nécessaire*

|  |  |
| --- | --- |
| **Titre du Work package 1 (WP1)**: | |
| Début[[2]](#footnote-2): | Fin² : |
| Objectifs : | |
| Description de l’activité : | |
| Ressources impliquées (y compris humaines, matérielles, techniques, financières, apports des partenaires…) | |
| Résultats attendus (livrables, jalons) : | |
| Commentaires / Analyse : | |

## Pré-évaluation de la faisabilité du projet - Directions Centrales

*En vue de l’évaluation des prérequis administratifs et techniques de votre projet, les services centraux du site AMU requièrent que le porteur du projet renseigne des éléments permettant d’étudier la faisabilité de votre projet.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Emplacement géographique identifie**  *Possibilité de télécharger le plan de la zone dans l’outil AbylaWEB (*[*cf. procédure d’accès à AbylaWeb*](https://procedures.univ-amu.fr/system/files/procedures/ddpi/pole-projets-prospectifs-gestion-du-patrimoine/PR-DDPI-12.pdf)*)* | |
| Nom du Site: |  |
| Nom du Bâtiment: |  |
| Etage/ Aile: |  |
| Autre(s) information(s) (au sein d’un laboratoire de recherche, d’une zone d’activités pédagogiques, etc…): |  |

|  |
| --- |
| **SI TRAVAUX - DESCRIPTIF :** |
| (Ex : Travaux de changement de destination de locaux, de modification telle que création de postes de travail, remplacement de revêtements de sol, portes, cloisons, installations techniques etc.) |

|  |
| --- |
| **SI NECESSAIRE, DESCRIPTIF DES GROS EQUIPEMENTS A INSTALLER**  (Dimensions, poids, classement si c’est le cas, niveau sonore, vibration…) : |
| Exemples de données permettant de vérifier la faisabilité de livraison par monte-charge, fenêtres ou portes, la structure du plancher supportant le poids de l’équipement, etc. |

|  |
| --- |
| **SI Ressources informatiques, logicielles et de sécurité**  (quantités, nature) |
| Détailler vos besoins informatiques (matériels, logiciels, sécurité, réseaux, etc.) |

|  |
| --- |
| **SI CONTRAINTES TECHNIQUES DE RACCORDEMENT**  (Eau, électricité, gaz, fluides spéciaux, prises informatiques, de réseaux et spéciales pour les équipements, etc.) |
| Réseaux Eau, Electricité, Gaz, fluides spéciaux, informatique (nature, quantités) : |
| Réseaux informatiques (quantités, nature) : |
| Produits dangereux (quantités, nature) : |
| Description des manipulations particulières : |
| Les aménagements et / ou équipements peuvent-ils impacter des activités de locaux mitoyens ? |

## Pilotage et gestion administrative

*Préciser quelles seront les ressources mobilisées au sein de l’équipe administrative de de la composante, après concertation avec la direction administrative de celle-ci.*

*Expérience de de la composante dans la gestion de projet (Europe, A\*Midex, ANR, etc.) ; gestion financière, gestion des ressources humaines et recrutements etc.*

**Référent administratif**

|  |  |
| --- | --- |
| Nom |  |
| Prénom |  |
| Fonction |  |
| Contact (E-mail + Tel) |  |
| Estimation du niveau d’expérience dans la gestion de projets de formation : | Débutant  Intermédiaire  Confirmé |

**Gestionnaire financier**

|  |  |
| --- | --- |
| Nom |  |
| Prénom |  |
| Niveau d’habilitation SIFAC | Polyvalent  SIFAC Web  Qualifié SIFAC |
| Fonction |  |
| Contact (E-mail + Tel) |  |
| Estimation du niveau d’expérience dans la gestion de projets de formation : | Débutant  Intermédiaire  Confirmé |

## Management scientifique et stratégique du projet et du partenariat

*Décrire les modalités de coordination, les principes d’organisation et ressources dédiés pour assurer le suivi et la mise en œuvre du projet.*

## Communication et dissémination

*Décrivez le plan de communication et de diffusion, en particulier les actions visant à améliorer la visibilité du projet aux échelles pertinentes (calendrier, supports de communication, mise en réseau, etc.).*

|  |
| --- |
|  |

# Impact et retombées attendues

## Impact et retombées attendues

*Décrire :*

* *Impact sur les étudiants, notamment de licence (retombées pédagogiques attendues)*
* *Retombées attendues pour la composante*
* *Impact sur le site Aix-Marseille (dissémination au sein du site, articulation avec les autres grands projets du site, visibilité et d’attractivité)*
* *Perspectives de pérennisation du projet au sein de l’établissement, potentiel d’innovation ou de valorisation à moyen terme*
* *Les perspectives de retombées, pédagogiques, techniques :* 
  + *Préciser également les perspectives attendues en termes de formation : actions de formation initiales ou continues envisagées*
* *Le potentiel d’innovation ou de valorisation ;*
* *Les retombées potentielles pour le site en termes de visibilité et d’attractivité ;*
* *Les perspectives d’essaimage du projet au sein de la composante et/ou du site, et par exemple les perspectives de labélisation par le label plateforme technologique,*
* *Les retombées pour le site en termes de synergies et de partenariats ;*
* *L’effet de levier sur de nouveaux financements (nationaux et européens) pour :* 
  + *Le responsable scientifique et technique*
  + *Le/les partenaire(s) (Le cas échéant)*
  + *Le site d’Aix-Marseille*

|  |
| --- |
|  |

# Budget

## Présentation détaillée du budget du projet

*Intégrer le budget dans le dossier en annexe 1, en utilisant le modèle fourni.* ***Ce document doit être complété avec l’assistance du/de la gestionnaire financier.e choisi.e ou du/de la responsable administratif.ve de la composante pour suivre le projet s’il est retenu.*** *Il aidera le responsable scientifique et technique de la candidature à relier chaque dépense à une catégorie plus large de dépenses.*

## Justification générale du budget

*Donner, en accompagnement du tableau, tout commentaire global pour justifier l’utilisation des ressources financières envisagées et l’articulation entre le financement A\*Midex et d’autres sources de financement et toutes précisions sur les éventuels co-financements des partenaires.*

# Annexes à intégrer au dossier de candidature

Le dossier de candidature doit être déposé en un seul document PDF lors du dépôt sur le formulaire en ligne et doit être composé des documents suivants :

1. **L’ensemble du dossier de candidature** (sans modification de la trame)
2. **Le budget** (utiliser la trame Excel fournie en annexe, celle-ci est verrouillée pour que vous n’ayez à compléter que certaines parties)
3. **Lettre d’engagement** de la direction de la composante ou de l’école du ou de la responsable scientifique et technique attestant de la capacité de la structure à porter la gestion administrative du projet et précisant en quoi cette candidature s’inscrit dans la stratégie de la structure
4. **Lettres de soutien des partenaires pertinents**, le cas échéant (partenaires internationaux, partenaires non-académique, Instituts d’Etablissement dont IC, EUR, ou autre soutien)
5. Auto-évaluation des questions d'éthique et de sécurité (facultatif)

1. Le site Aix-Marseille – au sein d’A\*Midex - comprend AMU ainsi que les 7 partenaires de l’IDEX : CNRS, INSERM, CEA, IRD, Centrale Marseille, Sciences Po Aix et AP-HM [↑](#footnote-ref-1)
2. Exemple. M1, M6 etc. pour mois n°1, n°6. [↑](#footnote-ref-2)