

## AIX-MARSEILLE UNIVERSITE SERVICE DE FORMATION PROFESSIONNELLE CONTINUE

Préfecture de Région de déclaration : PACA  
Date d'établissement du devis : ..... 202  
Durée de validité du devis : 6 mois  
Identification du responsable du devis : Soraya RABIA  
Qualité : Responsable Pédagogique

### IDENTIFICATION DU CANDIDAT

Nom :  
Prénom :  
Adresse :  
Téléphone :

### INTITULE DE LA FORMATION

Préparation aux concours administratifs de catégories A et B

### DESCRIPTION DE LA FORMATION

- Cette formation poursuit deux objectifs :
    - permettre un accroissement des qualifications professionnelles
    - permettre une insertion professionnelle par la réussite aux concours administratifs de catégories A et B des Fonctions Publiques d'Etat et Territoriale
  - Organisation :
    - Le stagiaire reçoit 400 heures d'enseignement, du 14 novembre 2023 au 18 avril 2024, dispensées dans les locaux de l'Université d'Aix-Marseille sur le site St-Charles. Les cours sont dispensés sur 6 demi-journées. Une journée (le mercredi) entière est vacante d'enseignement
  - Organisation pédagogique :
    - Les enseignements sont divisés en modules : droit administratif, droit constitutionnel, culture générale, économie politique, droit des collectivités territoriales, droit européen, Culture territoriale, méthodologie de l'écrit (note de synthèse, résumé, épreuve professionnelle), préparation à l'oral
    - Les séances de cours se composent de 2 temps :
      - un apport théorique correspondant aux programmes des différents concours administratifs.
      - un apprentissage méthodologique des épreuves d'oral et d'écrit par un entraînement intensif, en sus de cet entraînement en cours, sont également organisés des concours d'entraînement
  - Une approche individualisée :
    - Une pédagogie individualisée est mise en œuvre afin de permettre à chacun d'augmenter sa capacité de réussite.
    - La situation particulière du stagiaire est prise en considération, un soutien est apporté afin de permettre au stagiaire de surmonter toutes les difficultés qu'il peut rencontrer lors de sa démarche d'insertion professionnelle par la réussite aux concours administratifs
- A l'issue du stage est délivrée une attestation d'assiduité et une attestation de fin de stage.

Fait à Marseille, le .....  
Nom Prénom : Soraya RABIA  
Fonction : Responsable Pédagogique