A renvoyer à : item-contact@univ-amu.fr

Avant le : 29 mai 2023

|  |
| --- |
| TITRE DU PROJET :ACRONYME : |
| |  |  | | --- | --- | | Coordonnateur |  | | *Partenariat ITEM* | | | Laboratoires impliqués |  | | Parcours de master  Ecoles doctorales impliqués |  | | Outils, plateformes  et systèmes d’observation mobilisés |  | | *Partenariat de projets* |  | | AMIDEX, CIVIS, ERASMUS+, … |  | | *Autres partenariats (intersectorialité)* | | | Milieux économiques, associatifs, collectivités … |  | |

|  |
| --- |
| **« Ecoles de la transition »** |
| Ecole de terrain ☐ |
| Ecole thématique ☐ |
| Durée souhaitée (3 éditions max. de la même école): |
| Total budget demandé (en K€ TTC)  :  Dont ITEM :  Dont co-financement éventuel : Obtenu ☐ Demandé ☐ |

***Ne pas changer la police (taille 11)***

***Le projet peut être rédigé, au choix, en anglais ou en français.***

***Notez que les actions tournées vers l’espace Méditerranéen sont encouragées.***

### Résumé (10 lignes maximum)

|  |
| --- |
|  |

### Introduction – contexte (1 page maximum)

|  |
| --- |
|  |

### Objectifs/hypothèses de travail en relation avec la transition environnementale. Positionnement du projet par rapport à l’état de l’art et aux objectifs ITEM. Précisez notamment : en quoi le projet s’inscrit dans les axes d’ITEM ; en quoi le projet représente une plus-value pour le cursus de formation des participants (1 page maximum)

|  |
| --- |
|  |

### Indiquer le public visé par l’action et le nombre de personnes attendues (Quel parcours de master, quelle école doctorale ou quel public formation continue et/ou permanente ?) (1 page maximum)

|  |
| --- |
|  |

### Programme pédagogique, situation géographique et format proposés pour l’action (acquisition des savoirs et compétences, modalités de l’apprentissage, calendrier) (2 pages maximum)

|  |
| --- |
|  |

**Composition de l’équipe pédagogique (*faire ressortir la diversité et la complémentarité entre personnels académiques et non académiques, chercheurs des EPIC/EPST et doctorants)*** (1 page maximum)

|  |
| --- |
|  |

### Justification des moyens demandés (nombre de personnes prévues, d’encadrants, frais de déplacement et d’hébergement, consommables, …) (1 page maximum)

|  |
| --- |
|  |

### Partenaires impliqués : liste et rôle (les contributions des partenaires (le « qui fait quoi » dans la formation). (1 page maximum)

|  |
| --- |
|  |

### Plus value par rapport à une éventuelle offre de formation pré-existante – financée ou non par ITEM (1 page maximum)

|  |
| --- |
|  |

## 3ème partie : BUDGET

**Dimension de l’Ecole de la transition** (ces informations serviront à situer l’enveloppe budgétaire demandée)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Désignation** | **Nombre attendu** | **Provenance (précisez AMU ou Université partenaire)** |
| 1. Participants |  |  |
| 1. Intervenants |  |  |

**Plan de financement\*** (le cas échéant – insérez des lignes)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **I/F\*\*** | **Désignation** | **Montant total TTC** | **Financées par ITEM** | **Financé par d'autres organismes** |
| F |  |  |  |  |
| F |  |  |  |  |
| F |  |  |  |  |
| Total (F) |  |  |  |  |
| I |  |  |  |  |
| I |  |  |  |  |
| I |  |  |  |  |
| Total (I) |  |  |  |  |

(\*) privilégier un prestataire "all inclusive" : transport - hébergement - restauration

(\*\*) F = fonctionnement / frais de déplacement à considérer par édition & I = investissement à considérer sur la durée du projet)

ATTENTION :

LES DEPENSES SONT DECLAREES TOUTES TAXES COMPRISES (TTC)

**Référent administratif en charge de la gestion administrative au sein de la composante**

|  |  |
| --- | --- |
| Nom Prénom |  |
| Fonction |  |
| Contact (E-mail + Tel) |  |
| Estimation du niveau d’expérience dans la gestion de projets de formation : | Débutant  Intermédiaire  Confirmé |

### Avis du directeur de composante

|  |
| --- |
| Date :  Signature : |