

L'ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE

- ◆ **L'équipe pédagogique**, de par sa composition apporte une formation complète, Docteur en Droit Public, Diplômé de Sciences Politiques, Agrégé d'économie, fonctionnaires.
- ◆ **Les formateurs** ont une double ambition, former un public d'adultes en recherche d'insertion professionnelle et répondre aux exigences de l'administration française. Ils s'appuient sur leurs maîtrises de l'enseignement et des programmes des concours administratifs.
- ◆ **Leur objectif est unique** : amener à la réussite les candidats aux concours administratifs.

CONDITIONS ET DÉROULÉ DE LA FORMATION

- ◆ **La formation** se déroule, d'octobre à juin, à Marseille dans les locaux d'Aix-Marseille Université, site Saint Charles
- ◆ **Formation modulaire** : 9 modules
- ◆ **Inscriptions** : de mai à novembre
- ◆ **Atouts pédagogiques** : accès au laboratoire des langues, accès à la Bibliothèque sur le site, accès à la Bibliothèque Universitaire Virtuelle

NOS COORDONNÉES

Formation Professionnelle Continue

Courriel : fpc-contact@univ-amu.fr

Site : univ-amu.fr

◆ Marseille

3, place Victor Hugo - Case 20

CS 80249

13331 Marseille Cedex 03

Tél. : 04 13 55 06 44

04 13 55 08 72

04 13 94 21 21

Fax : 04 13 55 09 31

Réception Public : 9h00/12h00

14h00/17h00

Responsable Pédagogique :

Soraya RABIA :

soraya.rabia@univ-amu.fr

Yves le Guen :

yves.leguen@univ-amu.fr

Tél. : 04 13 55 09 27



La certification qualité a été délivrée au titre de la ou des catégories d'actions suivantes : Actions de formation, Bilan de compétences, Actions permettant de faire valider les acquis de l'expérience

PRÉPARATION AUX CONCOURS ADMINISTRATIFS

Catégories A et B



La Formation Professionnelle
Continue, des savoirs
aux métiers

PRÉPARATION AUX CONCOURS ADMINISTRATIFS

OBJECTIF DE LA FORMATION

- ◆ **L'Administration française** ouvre chaque année des concours afin d'assurer la fonction qui est la sienne : servir l'intérêt général.
- ◆ **Intégrer l'administration permet donc de répondre à deux réalités** : participer à l'action de service public et obtenir un emploi durable et stable. Cette opportunité est, selon le principe d'égalité, offerte à tous.
- ◆ **Au nom du principe d'égalité des chances**, la volonté de notre équipe pédagogique est d'étendre cette opportunité aux personnes en recherche d'insertion ou d'évolution professionnelle.
- ◆ **Le contenu pédagogique** de cette préparation permet à ces personnes d'acquérir les connaissances et la méthodologie nécessaires pour réussir un concours administratif et ainsi répondre aux exigences de qualité de l'Administration française.

(Les + de la formation

- Un apport théorique
- Un apport méthodologique
- Une progression pédagogique adaptée
- Un accompagnement individualisé

Une opportunité offerte à tous avec un fort taux de réussite

PROGRAMME

modules théoriques et modules pratiques

- ◆ Économie politique
- ◆ Culture générale
- ◆ Réforme de l'État
- ◆ Droit constitutionnel
- ◆ Méthodologie de l'oral
- ◆ **Méthodologie de l'écrit** : note de synthèse, note administrative, résumé de texte, dissertation, QCM, QRC.
- ◆ Droit européen
- ◆ Droit des collectivités territoriales
- ◆ Droit administratif

PROFILS ET DÉBOUCHÉS PROFESSIONNELS

- ◆ **Intégrer l'Administration française** c'est faire le choix de travailler pour la collectivité publique et servir les administrés.
- ◆ **La Fonction Publique française** intervient donc dans tous les secteurs d'activités nécessaires « au bien vivre ensemble ».
- ◆ **Les concours administratifs** permettent alors d'intégrer, par exemple, les services de Préfecture, de l'enseignement scolaire et universitaire, culturels, de la police, des douanes, fiscaux, sociaux.
- ◆ **Ainsi le champ d'action de la Fonction Publique** est large ce qui permet de satisfaire aux ambitions professionnelles de tout un chacun indifféremment des cursus universitaires suivis.

(Les + de la formation

- Un fort taux de réussite
- Des démarches administratives simplifiées
- Une prise en charge financière
- Une formation sur mesure et adaptée