**Programme EQUIPEMENT Formation et Recherche**

**Volet 1 – AAP Equipement RECHERCHE**

**………………………………………………………………………………………………**

***Dossier de candidature***

**Option 2**

**Nouveaux projets**

**………………………………………………………………………………………………**

***Date limite de dépôt des propositions complètes :***

**6 Juin 2022, midi (Paris)**

**Instructions pour préparer et soumettre votre dossier**

Toutes les informations relatives aux modalités de dépôt et les personnes à contacter en cas de questions sont indiquées dans le texte de cadrage de l’appel, disponible via le lien : <https://www.univ-amu.fr/fr/public/appel-projet-equipement-recherche>

**La rédaction de votre dossier doit permettre son évaluation selon les critères et sous-critères d’évaluation définis dans le texte de cadrage.**

Votre dossier doit être composé des documents suivants :

1. L’ensemble du dossier de candidature ci-dessous (sans modification de la trame)
2. Le budget (utiliser la trame Excel fournie en annexe, celle-ci est verrouillée pour que vous n’ayez à compléter que certaines parties)
3. Une lettre d’engagement du directeur de l’unité de recherche du responsable scientifique et technique attestant de la capacité de son unité de recherche à porter la gestion administrative du projet et précisant en quoi cette candidature s’inscrit dans la stratégie de l’unité de recherche
4. Une lettre d’engagement de chaque partenaire (Le cas échéant)
5. Auto-évaluation des questions d'éthique et de sécurité (facultatif)

Il est également possible de joindre en annexe d’autres documents venant appuyer le projet, en français ou anglais (lettres de soutien, autres demandes/obtentions de financement, etc.).

Comment remplir ce dossier :

* Le modèle du présent document Word ne doit pas être modifié
* Taille de la police : Calibri 11 minimum (hors annexes)
* Format de la page : A4
* Limite maximale de pages, hors pages 1 à 3 et hors annexes : 20
* Le dossier doit être fourni en Word ou PDF, non scanné, sans aucune protection
* **Les annexes doivent être réunies en un seul fichier PDF,** non scanné, sans aucune protection[[1]](#footnote-1) à l’exception du budget (version Excel). Elles sont limitées à 50 pages maximum.
* La rédaction du document sera en français

Table des matières

[**1.** **Informations générales** 4](#_Toc100559952)

[1.1 Identification du projet 4](#_Toc100559953)

[1.2 Responsable scientifique et technique du projet (RST) et structure interne de rattachement 4](#_Toc100559954)

[1.3 Partenaire(s) de mise en œuvre (Le cas échéant) 5](#_Toc100559955)

[1.4 Disciplines et interdisciplinarité 6](#_Toc100559956)

[1.5 Budget 6](#_Toc100559957)

[1.6 Confidentialité 7](#_Toc100559958)

[**2.** **Résumé** 7](#_Toc100559959)

[**3.** **Qualité et ambition du projet** 8](#_Toc100559960)

[3.1. Contexte du projet initialement déposé à l’AMI EQUIPEX+ 8](#_Toc100559961)

[3.2. Concept et objectifs du projet retravaillé 8](#_Toc100559962)

[3.3. Présentation de l’équipement 8](#_Toc100559963)

[3.4. Positionnement de l’équipement dans la stratégie scientifique du responsable scientifique et technique 8](#_Toc100559964)

[3.5. Présentation du/des partenaire(s) impliqués (Le cas échéant) 9](#_Toc100559965)

[**4.** **Modalités de mise en œuvre** 9](#_Toc100559966)

[4.1. Plan d’actions 9](#_Toc100559967)

[4.2. Pilotage et gestion administrative 10](#_Toc100559968)

[4.3. Management scientifique et stratégique du projet et du partenariat 11](#_Toc100559969)

[4.4. Communication et dissémination 11](#_Toc100559970)

[**5.** **Impact et retombées attendues** 11](#_Toc100559971)

[**6.** **Budget** 12](#_Toc100559972)

[6.1. Présentation détaillée du budget du projet 12](#_Toc100559973)

[6.2. Justification générale du budget 12](#_Toc100559974)

[**7.** **Annexes** 12](#_Toc100559975)

1. **Informations générales**

## **1.1 Identification du projet**

|  |  |
| --- | --- |
| **Titre du projet** |  |
| **Acronyme** |  |
| **Mots clés (10 max)** |  |
| **Dates prévues du projet (début et fin)** |  |  |
| **Durée du projet (en mois)** |  |

## **1.2 Responsable scientifique et technique du projet (RST) et structure interne de rattachement**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom** |  |
| **Prénom** |  |
| **Fonction** (Ex : MCF, PR, CD, DR…) |  |
| **Contact** (E-mail + Tel) |  |
| **Unité de recherche** (Nom + Acronyme)*Unité à laquelle le RST est rattaché* |  |
| **Equipe de recherche** (Nom + Acronyme)*Nom de l’équipe au sein de l’unité à laquelle le candidat est rattaché* |  |
| **Composante** (Nom + Acronyme) *Uniquement pour les personnels ayant une composante de rattachement au sein de l’Université**En cas de rattachement Ecole centrale et Science Po Aix : ajouter également l’information ici*  |  |
| **Organisme employeur**(ex : AMU, CNRS, AP-HM…) |  |

## **1.3 Partenaire(s) de mise en œuvre (Le cas échéant)**

*Ajouter autant de partenaires que nécessaire*

|  |
| --- |
| **Partenaire n°1** |
| Type de partenaire (1 seul choix) | 🞎 Unité de recherche du site Aix-Marseille[[2]](#footnote-2)🞎 Composante AMU ou école du site Aix-Marseille² (Sciences Po Aix, Centrale Marseille)🞎 Institut d’établissement d’Aix-Marseille🞎 Autre structure interne (Ecoles Doctorales…)🞎 Organisme hors site Aix-Marseille² |
| Nom (complet + acronyme) |  |
| *Si organisme hors site Aix-Marseille² :*  |
| Type d’organisme(1 seul choix) | 🞎 Association🞎 Entreprise🞎 Etablissement culturel🞎 Fondation🞎 Organisme de recherche🞎 Université / Grande Ecole🞎 Autre (préciser : ) |
| Pays |  |
| Domaine de spécialisation |  |
| Référent du projet(Nom, Prénom, Contact e-mail + tel) |  |

## **1.4 Disciplines et interdisciplinarité**

|  |  |
| --- | --- |
| Champ(s) disciplinaire(s) | 🞎 Sciences de l'Homme et Société 🞎 Planète et Univers🞎 Sciences du Vivant 🞎 Mathématiques🞎 Physique 🞎 Sciences cognitives🞎 Informatique 🞎 Statistiques🞎 Sciences de l'ingénieur 🞎 Économie et finance quantitative🞎 Sciences de l'environnement 🞎 Science non linéaire🞎 Chimie |
| Discipline(s) | En fonction de votre/vos champ(s) disciplinaire(s) ci-dessus, choisissez la/les discipline(s) dans la liste :<https://hal.archives-ouvertes.fr/browse/domain>  |
| Projet rentrant dans le périmètre d’un Institut d’établissement AMU ? | 🞎 Oui 🞎 Non |
| Si oui, précisez le(s)quel(s) (noms + acronymes) |  |
| Axe de recherche interdisciplinaire AMU (1 seul choix) | 🞎 Humanités🞎 Energie🞎 Environnement🞎 Sciences & Technologies Avancées🞎 Santé & Sciences de la Vie |

## **1.5 Budget**

|  |  |
| --- | --- |
| Budget global du projet (€)*(A + B)* |  |
| Aide demandée à A\*Midex (€)*(A)* |  |
| Autres recettes et apports (€)*(B)* |  |

## **1.6 Confidentialité**

|  |  |
| --- | --- |
| Exigence particulière de confidentialité ? | 🞎 Oui 🞎 Non |
| Si oui, motif et détail des exigences |  |

1. **Résumé**

*Ce résumé, non confidentiel, pourra être transmis dans le cadre du processus de sélection (Recommandation : 1500 signes espaces compris)*

*Il est recommandé d’apporter un soin particulier à la rédaction de l’exposé de l’objet du projet afin :*

* *De favoriser l’acceptation d'expertise des personnes sollicitées et de permettre une évaluation appropriée de votre proposition.*
* *Si le projet est retenu, de pouvoir le publier à des fins de communication et de médiation, à l’attention de publics dont le périmètre dépasse le champ disciplinaire du projet. Ce texte doit donc être aussi clair que possible, indiquant les enjeux sociétaux et/ou techniques ici visés.*

*Version en français*

|  |
| --- |
|  |

*Version en anglais*

|  |
| --- |
|  |

1. **Qualité et ambition du projet**

## **3.1. Contexte**

*Présenter brièvement (recommandation : 1000 signes espaces compris) le contexte général et les enjeux dans lesquels s’inscrit le projet, en termes scientifiques.*

## **3.2. Concept et objectifs du projet**

*Présenter globalement les objectifs et l’ambition du projet, décrire le caractère novateur par rapport à la thématique, à l’état de l’art* *et/ou des avancées scientifiques ou technologiques en la matière. Préciser le caractère structurant du projet.*

## **3.3. Présentation de l’équipement**

*Présenter de façon détaillée l’équipement faisant l’objet de la demande, en précisant s’il s’agit d’un nouvel équipement complet, d’une partie d’un équipement existant, etc. Apporter toute information utile à la bonne compréhension du projet.*

## **3.4. Positionnement de l’équipement dans la stratégie scientifique du responsable scientifique et technique**

*Préciser comment l’équipement s’inscrit dans le projet scientifique du responsable scientifique et technique et de son unité de recherche. Définir la manière dont l’équipement pourra contribuer à une avancée scientifique significative et permettra de mener des projets innovants.*

## **3.5. Environnement technique**

*Préciser la localisation et l’envergure du projet, décrire l’environnement matériel et humain nécessaire à sa mise en œuvre. Présenter la complémentarité et les éventuelles mutualisations avec d’autres équipements existants.*

## **3.6. Présentation du/des partenaire(s) impliqués (Le cas échéant)**

*Présenter brièvement le(s) organisation(s) externes impliquées dans le projet – le cas échéant -, leur rôle, leurs équipes impliquées dans le partenariat, ainsi que le positionnement du projet dans sa stratégie.*

1. **Modalités de mise en œuvre**

## **4.1. Plan d’actions**

*Décrire le calendrier prévisionnel et les modalités d’installation des équipements, ainsi que leur mise à disposition sur le site. Préciser également les ressources mobilisées (y compris humaines, matérielles, techniques, financières, apports des partenaires…). Présenter les activités envisagées en termes d’objectifs, de tâches, de livrables, et de critères de réussite.*

|  |
| --- |
|  |

## **4.2. Pilotage et gestion administrative**

*Préciser quelles seront les ressources mobilisées au sein de l’équipe administrative de l’unité de recherche, après concertation avec la direction.*

Expérience de l’unité de recherche/composante dans la gestion de projet (Europe, A\*Midex, ANR, etc.) :

**Référent administratif** (le cas échéant)

|  |  |
| --- | --- |
| Nom |  |
| Prénom |  |
| Fonction |  |
| Contact (E-mail + Tel) |  |
| Estimation du niveau d’expérience dans la gestion de projets de recherche : | 🞎 Débutant 🞎 Intermédiaire 🞎 Confirmé  |

**Gestionnaire financier**

|  |  |
| --- | --- |
| Nom |  |
| Prénom |  |
| Niveau d’habilitation SIFAC  | 🞎 Polyvalent 🞎 SIFAC Web 🞎 Qualifié SIFAC |
| Fonction |  |
| Contact (E-mail + Tel) |  |
| Estimation du niveau d’expérience dans la gestion de projets de recherche : | 🞎 Débutant 🞎 Intermédiaire 🞎 Confirmé  |

## **4.3. Management scientifique et stratégique du projet et du partenariat**

*Décrire les modalités de coordination, les principes d’organisation et ressources dédiés pour assurer le suivi et la mise en œuvre du projet.*

## **4.4. Communication et dissémination**

*Décrivez le plan de communication et de diffusion, en particulier les actions visant à améliorer la visibilité du projet aux échelles pertinentes (calendrier, supports de communication, mise en réseau, etc.).*

|  |
| --- |
|  |

1. **Impact et retombées attendues**

*Décrire :*

* *les perspectives de retombées scientifiques, pédagogiques, techniques, industrielles, économiques ;*
	+ *Préciser également les perspectives attendues en termes de formation : actions de formation initiales ou continues envisagées*
* *le potentiel d’innovation ou de valorisation ;*
* *les retombées potentielles pour le site en termes de visibilité et d’attractivité ;*
* *les perspectives d’essaimage du projet au sein de la composante et/ou du site, et par exemple les perspectives de labélisation par le label plateforme technologique,*
* *les retombées pour le site en termes de synergies et de partenariats ;*
* *l’effet de levier sur de nouveaux financements (nationaux et européens) pour :*
	+ *Le responsable scientifique et technique*
	+ *Le/les partenaire(s) (Le cas échéant)*
	+ *Le site d’Aix-Marseille*
1. **Budget**

## **6.1. Présentation détaillée du budget du projet**

*Joindre le document Excel en annexe 1.* ***Ce document doit être complété avec l’assistance du gestionnaire financier choisi pour suivre le projet s’il est retenu ou d’un responsable administratif de l’unité de recherche.*** *Il aidera le responsable scientifique et technique de la candidature à relier chaque dépense à une catégorie plus large de dépenses.*

## **6.2. Justification générale du budget**

*Donner, en accompagnement du tableau, tout commentaire global pour justifier l’utilisation des ressources financières envisagées et l’articulation entre le financement A\*Midex et d’autres sources de financement. Précisez notamment les modalités de redimensionnement du projet dans le cas ou les co-financements ne seraient pas obtenus.*

1. **Annexes**

**Annexe 1 (obligatoire)** : Budget en version Excel

**Annexe 2 (obligatoire) :** Lettre d’engagement du directeur de l’unité de recherche

**Annexe 3 (facultative)** : Lettre d’engagement de chaque partenaire (Le cas échéant)

**Annexe 4 (facultative) :** Auto-évaluation des questions d'éthique et de sécurité

1. Afin de fusionner les PDF, certains sites et logiciels gratuits peuvent être utilisés [↑](#footnote-ref-1)
2. Le site Aix-Marseille – au sein d’A\*Midex - comprend AMU ainsi que les 7 partenaires de l’IDEX : CNRS, INSERM, CEA, IRD, Centrale Marseille, Sciences Po Aix et AP-HM [↑](#footnote-ref-2)