Demande d’accompagnement d’un(e) doctorant(e)

par le pôle pilote AMPIRIC

**Partie I – Présentation du(de la) doctorant(e)**

1- Prénom et Nom du(de la) doctorant(e) :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2- Prénom(s) et Nom(s) du/des directeurs/directrices de thèse :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3- Laboratoire(s) & École(s) Doctorale(s) au(x)quel(s) le(la) doctorant(e) est rattaché(e) :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4- Type(s) de financement et date d’inscription en 1ère année

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5- Descriptif du projet de thèse :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Partie II – Description de l’environnement AMPIRIC**

Le(la) doctorant(e) ainsi que son/ses directeurs/directrices de thèse s’engagent à lire les textes suivants et les approuvent en apposant leur signature en dernière page.

1- Ressources Humaines et Financières

*1.1- Ressources Humaines*

Le(la) doctorant(e) environné(e) par AMPIRIC bénéficie d’un accès aux séminaires, aux ateliers ainsi qu’aux modules d’accompagnement organisés par AMPIRIC. Il/Elle s’engage à être présent/e et à participer aux séminaires de rentrée de chaque année scolaire (si il/elle doit se déplacer depuis l’extérieur d’Aix-Marseille, les frais de déplacement seront pris en charge par AMPIRIC).

*1.2- Ressources Financières*

Le(la) doctorant(e) environné(e) par AMPIRIC peut émarger à l’appel à projet permanent *seedfunding* d’AMPIRIC (en cas, par exemple, de besoin de matériel informatique, ou pour une prise en charge de frais de participation, de déplacement et d’hôtel pour un colloque national ou international par an si et seulement si il/elle s’engage à présenter un poster et/ou un exposé oral relatif à ses travaux doctoraux).

2- Suivi de thèse

Lorsqu’un(e) doctorant(e) est environné(e) par AMPIRIC, il/elle doit sans exception inclure un membre du Conseil Scientifique Interne ou à défaut un membre de l’équipe exécutive au sein de son comité de suivi de thèse.

3- Communications

*3.1- Poster et Diaporama*

Le(la) doctorant(e) environné(e) par AMPIRIC devra suivre et respecter la charte graphique AMPIRIC (mentions & logos) disponible sur : *https://www.univ-amu.fr/fr/public/publications-ampiric*

*3.2- Article*

Le(la) doctorant(e) environné(e) par AMPIRIC devra renseigner lors de la soumission, dans la section *Funding* de chacun de ses manuscrits d’article, la référence qui lui sera indiquée.

3.3- Dépôt d’archive

Pour toute publication ou communication, le(la) doctorant(e) devra déposer sur la plateforme HAL le document et le référencer dans la collection AMPIRIC dédiée.

Tutoriel disponible ici : *https://www.ccsd.cnrs.fr/tutoriel-video-le-depot-dans-hal*

*3.4- Réseaux Sociaux*

Le(la) doctorant(e) environné(e) par AMPIRIC est libre de diffuser sur les réseaux sociaux l’état d’avancement de ses travaux mais devra mentionner @ampiric sur ses publications. En retour, AMPIRIC s’engage à diffuser sur ses réseaux l’évolution des projets que le(la) doctorant(e) lui aura communiqué.

**Partie III – Décision**

Demande faite le : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ à : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Signature du(de la) doctorant(e) :

Signature du/des directeurs/directrices de thèse :

Partie réservée au Conseil Scientifique Interne (CSI) du pôle pilote AMPIRIC

(ne pas remplir cette partie)

Le CSI a statué sur la demande d’accompagnement du(de la) doctorant(e) après

une délibération faite le : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ à : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Décision :

 Dossier accepté en état

 Demande de modification et de re-soumission du dossier

 Dossier refusé

Commentaires :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Signature du Président du CSI