**………………………………………………………………………………………………**

***Dossier de candidature – Chaire d’excellence ERC***

**………………………………………………………………………………………………**

Adresse de publication:

<https://www.univ-amu.fr/fr/public/chaires-dexcellence-2021-appel-projet-cible>

2021

**Instructions pour préparer et soumettre le dossier**

Pour connaitre les différentes modalités de candidature se reporter au texte de cadrage de l’appel à projet <https://www.univ-amu.fr/fr/public/chaires-dexcellence-2021-appel-projet-cible>. La rédaction de votre dossier doit permettre son évaluation selon les critères définis dans le texte de cadrage.

Toutes les questions relatives à cet appel à projets doivent être envoyées par voie électronique à Solène Tyrlik (solene.tyrlik@univ-amu.fr)

**A l’étape de pré-sélection, le dossier doit être composé des éléments suivants :**

* L’ensemble du dossier de candidature ci-dessous (sans modification de la trame)
* Annexes obligatoires : Le CV de la candidate identifiée ou du candidat identifié ; lettre de soutien de la composante ou école, indiquant clairement un engagement à ouvrir un poste au concours pour le profil concerné, à horizon 3 à 5 ans (maximum)
* Annexes recommandées : Fiche de poste indicative (français et/ou anglais), autres demandes/obtentions de financement ainsi que tout autres documents venant appuyer le projet de recrutement, en FR ou EN

**Comment remplir ce dossier :**

* Le modèle du présent document Word ne doit pas être modifié
* Taille de la police : 11 minimum (hors annexes)
* Format de la page : A4
* Limite maximale de pages, hors annexes : mais une limite est donnée pour la section II) uniquement.
* Le dossier doit être fourni en Word ou PDF, non scanné, sans aucune protection
* Les annexes doivent être réunies en un seul fichier PDF,non scanné, sans aucune protection[[1]](#footnote-1). Elles sont limitées à 50 pages maximum.
* La rédaction du document sera en français ou en anglais
* Le dossier de présentation du projet devra respecter la structure définie dans le présent document.

**Soumission du dossier :**

Le dossier doit être transmis à l’aide du formulaire en ligne : https://formulaires.univ-amu.fr/fr/public/candidature-chaire-dexcellence-appel-a-projet-cible-erc-2021-amidex. L’appel « ERC » est ouvert en continu.

**Dossier de candidature**

# Informations générales

## Coordinateur/trice académique

*Directeur ou directrice d’unité de recherche, (ou (d’équipe de recherche a minima) ; ou bien directeur ou directrice de composante, école, ou département de formatio). Il est possible d’ajouter des référents/es secondaires (facultatif ; ajouter autant de tableau que nécessaire)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom** |  |
| **Prénom** |  |
| **Fonction** |  |
| **Contact** (E-mail + Tel) |  |

## Unité(s) de recherche concernée(s) – *si pertinent*.

*Ajouter autant de tableaux que nécessaire dans le cas où plusieurs unités de recherche seraient concernées, et mettre l’unité principale en premier. Les fédérations de recherche peuvent également être ajoutées*

|  |  |
| --- | --- |
| **Unité de recherche** (Nom + Acronyme)  *Unité à laquelle le/la candidat/e est rattaché/e* |  |
| **Equipe de recherche** (Nom + Acronyme)  *Nom de l’équipe au sein de l’unité à laquelle le/la candidat/e est rattaché/e* |  |
| **Composante** (Nom + Acronyme)  *Composante AMU principale à laquelle l’ unité de recherche est rattachée* |  |

## Composante(s) ou écoles concernée(s) – *si pertinent*.

*Ajouter autant de tableaux que nécessaire.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Composante ou école (**Nom + Acronyme)  *Unité à laquelle le/la candidat/e est rattaché/e* |  |
| **Département(s) concerné(s) au sein de la composante** (si pertinent) |  |

## Thématique

|  |  |
| --- | --- |
| Projet rentrant dans le périmètre d’un Institut d’établissement AMU ? | Choisissez un élément. |
| Si oui, précisez le(s)quel(s) (noms + acronymes) |  |
| Thématique (s)  Prioritaire (s)  A\*MIDEX | Humanités  Energie  Environnement  Sciences & Technologies Avancées  Santé & Sciences de la Vie |

## Exigences particulières de confidentialité

|  |  |
| --- | --- |
| Exigence particulière de confidentialité ? | Choisissez un élément. |
| Si oui, motif et détail des exigences. |  |

# Contexte et objectifs

## Description de l’environnement

*Présentation générale du contexte du recrutement, et notamment des entités (unités, composantes/ écoles, équipes, instituts d’établissement, plateformes technologiques le cas échéant) impliquées dans le projet de recrutement. Présentation de la stratégie et perspectives de développement dans lequel s’inscrit le projet de chaire d’excellence pour les prochaines années.*

|  |
| --- |
|  |

## Objectif(s) et impact recherché de la chaire d’excellence pour l’unité et pour le site

*Intégration dans l’environnement et apports potentiels du/ de la candida/e à l’écosystème (unité, composante ou école, institut d’établissement, plateformes technologiques).*

|  |
| --- |
|  |

# Activité et mise en œuvre

## Activités de la Chaire d’excellence

*Décrire le contenu potentiel du projet et le type d’activités pour lequel serait mise en place la chaire d’excellence. Pour les profils Enseignant/e-chercheur/chercheuse, indiquer les activités de la chaire sur les volets recherche et enseignement.*

|  |
| --- |
|  |

## Mise en œuvre - équipe impliquée

*Présenter brièvement l’équipe, le/la responsable du projet et le(s) enseignant/e(s)-chercheur/chercheuse(s) ou chercheur/chercheuse(s) clé(s) impliqué(s) ainsi que l’équipe du laboratoire ou composante qui interviendront sur la mise en œuvre du projet (gestionnaire) et quelle manière sera accueilli le/la lauréat/e.*

|  |
| --- |
|  |

## Bourse ERC

*Indiquer la bourse ERC obtenue, les dates d’obtention et de fin de bourse ERC. Indiquer l’institution d’accueil actuelle de la bourse et les modalités de transferts de la bourse ERC envisagées. Indiquer l’utilisation de la bourse ERC jusqu’à présent et prévu pendant la chaire d’excellence.*

|  |
| --- |
|  |

## Estimation budgétaire

*Fournir une estimation des besoins budgétaires afférents en termes d’équipe, de fonctionnement, d’investissement (hypothétiques à ce stade) du budget d’environnement de la chaire d’excellence. En cas de présence d’un co-financement, il peut être indiqué ici. Pour consulter le Règlement financier de l’Idex concernant les dépenses éligibles :* [*https://procedures.univ-amu.fr/amidex*](https://procedures.univ-amu.fr/amidex)*. Pour estimer le coût d’un contrat post-doctoral ou doctoral, se référer au Vademecum RH de la Fondation :* [*https://procedures.univ-amu.fr/amidex*](https://procedures.univ-amu.fr/amidex)

|  |
| --- |
|  |

# Pérennisation

## Perspectives de pérennisation et impact à long terme

*Opportunité de stabilisation, supports de poste permanent envisagés au sein d’une composante ou école pour les profils enseignants/es ou enseignants/es-chercheurs/chercheuses et les mesures qui seront prises pour la poursuite des activités de la chaire d’excellence au-delà du financement A\*Midex (d’une durée de trois ans, renouvelable maximum deux ans).*

|  |
| --- |
|  |

# Profil du/ de la candidat/e

## Fiche candidat/e

*Remplir la fiche candidat/e ci-dessous et joindre le CV en annexe.*

|  |  |
| --- | --- |
| Nom, Prénom du/de la candidat/e |  |
| Nationalité(s) |  |
| Année de naissance |  |
| Nombre d’années d’expérience de recherche/enseignement après le doctorat |  |
| Poste occupé au 01/06/2021, institution |  |
| Le/la candidat/e occupe un emploi permanent auprès de son institution principale | *(oui/non)* |
| Excellence du/ de la candidat/e | *(indiquer les principaux atouts du candidat/e, au regard du critère d’excellence de la Fondation A\*Midex)* |
| ERC obtenu par le/la candidat/e | *Indiquez à quel appel et le résultat* |
| Disponibilités du/ de la candidat/e |  |
| Le/la candidat/e a déjà passé des concours de recrutement de chercheurs/chercheuses ou enseignants/es -chercheurs/chercheuses en France | *(oui/non) Si oui, indiquer lesquels, et le résultat* |
| Support de poste sur la chaire d’excellence | *[sauf indication contraire : contrat de trois ans, CDD LRU]* |
| Salaire demandé (présumé, ou confirmé) | *(indiquer en net ou brut mensuel, ou en équivalent sur la grille des MCF/PU disponible sur le Vademecum RH de la Fondation)* |

## Nom prénom :

## Date :

## Signature du directeur/directrice d’unité / de composante ou d’école :

**Annexe facultative**

# ANNEXE 1 - Fiche de poste indicative

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Composante (UFR, Ecole, Institut)** | | | | | | | | |
| Nom : | | | |  | | | | |
| Localisation géographique du poste : | | | |  | | | | |
| **Identification du poste à pourvoir** | | | | | | | | |
| Discipline (section CNU, discipline second degré ou autre) | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| Type de contrat | | | | | CDD | | CDI | |
| Type de recrutement | | | | | Enseignant/e  Chercheur/chercheuse  Enseignant/e-chercheur/chercheuse  Autre (préciser) | | | |
| Date prévisionnelle de prise de fonction : | | | | |  | | | |
| Durée du contrat : | | | | | 3 ans | | | |
| Quotité : | | | | | % | | | |
| N° poste national (tableau campagne emploi 2021) : | | | | | *NE PAS REMPLIR* | | | |
| N° poste SIHAM (tableau campagne emploi 2021) : | | | | | *NE PAS REMPLIR* | | | |
| **Niveau de recrutement** | | | | | | | | |
| **Equivalent enseignant/e-chercheur/chercheuse** | | | | | **Equivalent second degré** | | | |
| **PR** | | **MCF** | | | **PRAG** | | **PRCE** | |
| 2ème classe |  | Classe normale |  | | Classe normale |  | Classe normale |  |
| 1ère classe |  |
| Classe exceptionnelle |  | Hors classe |  | | Hors classe |  | Hors-classe |  |

|  |
| --- |
| **PROFIL** |
| Intitulé du poste |
|  |
| Profil court du poste |
|  |
| Profil court du poste traduit en anglais |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Enseignement (le cas échéant)** | |
| Département d’enseignement : |  |
| Nom du directeur / de la directrice du département : |  |
| Tél : |  |
| e-mail : |  |
| **Recherche (le cas échéant)** | |
| Nom du laboratoire (acronyme) : |  |
| Code unité (ex. UMR 1234) |  |
| Nom du directeur / de la directrice de laboratoire : |  |
| Tél : |  |
| e-mail : |  |

Profil détaillé

**Compétences particulières requises** :

**Enseignement :**

**Recherche :**

1. Afin de fusionner les PDF, certains sites et logiciels gratuits peuvent être utilisés, par exemple <https://smallpdf.com/fr/fusionner-pdf> [↑](#footnote-ref-1)