**“Action de soutien RH aux Plateformes Technologiques et interdisciplinaires Aix-Marseille”**

**Missions 4.1 ; 4.2 ; 4.3 (Cf. texte de cadrage)**

**Instructions pour préparer et soumettre le dossier**

Le contenu du dossier doit être composé des éléments suivants:

* L’ensemble du dossier de candidature ci-dessous
* Les 3 annexes demandées :
  + Annexe 1 : Fiche de poste, complétée à partir du modèle joint en annexe
  + Annexe 2 : Lettre de soutien du directeur de la structure de recherche de rattachement (unité ou fédération de recherche), explicitant les impacts potentiels de l’action en faveur de la plateforme, sur la structure de recherche
  + Annexe 3 : Fiche d’expression des besoins RH (FEB). Il s’agit du document AMU permettant de décrire le poste et le recrutement envisagé. Ce document sera traité par la DRH AMU.

A noter : l’annexe 4 est proposée à titre d’information. Elle sera complétée en cas d’approbation du projet par le Comité de pilotage A\*Midex.

Comment remplir le dossier ci-après:

* Le modèle du présent document Word ne doit pas être modifié
* Taille de la police : 11 minimum (hors annexes)
* Format de la page : A4
* Limite maximale de pages, hors annexes : pas de limite générale
* Le dossier doit être fourni en Word ou PDF, non scanné, sans aucune protection
* Les annexes doivent être réunies en un seul fichier PDF, non scanné, sans aucune protection
* La rédaction du document sera de préférence en français, éventuellement en anglais
* Le dossier de présentation du projet devra respecter la structure définie dans le présent document.

**Dossier de candidature**

|  |  |
| --- | --- |
| Nom de la (ou des) plateforme(s)  & acronyme(s) |  |
| Unité ou fédération de rattachement |  |
| Nom des responsables de la plateforme Scientifique Technique |  |
| Nom du porteur du projet candidat à l’action de soutien RH aux plateformes |  |
| Adresse mail du porteur de projet |  |

1. **Type de mission ciblé (Cf. texte de cadrage) – UN SEUL CHOIX POSSIBLE**
   * 4.1. Renforcement technique existant
   * 4.2. Business development
   * 4.3. Soutien à la démarche qualité
2. **Positionnement de la Plateforme dans son environnement concurrentiel** :

*Décrire les avantages concurrentiels de la plateforme à l’échelle locale, nationale et internationale, au regard des acteurs publics et privés identifiés dans le domaine. Décrire le cas échéant, les opportunités et menaces liées à l’environnement concurrentiel, susceptibles de modifier ce positionnement à moyen terme*

|  |
| --- |
|  |
| 1. **Perspectives de développement de la Plateforme** :   *Préciser notamment si vous avez positionné votre plateforme dans des appels à projet en cours et pour quel type d’action* |
|  |

1. **Difficultés rencontrées pour mener à bien le développement de votre Plateforme**

*Les difficultés peuvent être liées à des facteurs externes (règlementations et normes par exemple) ou internes (de nature organisationnelle notamment)*

|  |
| --- |
|  |
| 1. **Besoins identifiés pour soutenir à court terme votre stratégie de développement**   *Décrire les moyens à mettre en œuvre pour lever les difficultés rencontrées ou accélérer le développement de votre plateforme, en termes d’offre de services et d’ouverture au monde socio-économique et culturel notamment. Le profil sera décrit dans la fiche de poste en annexe1* |
|  |

1. **Objectifs et impacts recherchés du recrutement sollicité**

*Préciser les objectifs du recrutement et l’intérêt du poste pour le développement de votre plateforme et dans le cadre de la stratégie pour l’innovation d’Aix-Marseille.*

|  |
| --- |
|  |

1. **Quel type d’encadrement envisagez-vous afin d’accompagner la personne recrutée dans ses missions**

|  |
| --- |
|  |

1. **En cas de succès, quelle stratégie comptez-vous mettre en place pour consolider/pérenniser les effets du soutien obtenu ?**

|  |
| --- |
|  |

1. **[Point concernant uniquement les projets ayant ciblé la mission « 4.3 Démarche qualité »] Merci d’indiquer vos disponibilités pour une date de visite des « référents qualité » au sein de votre plateforme entre le 24/05/21 et le 04/06/21**

|  |
| --- |
|  |

1. **Analyse SWOT**

**Analyse SWOT de votre plateforme**

|  |  |
| --- | --- |
| **Forces** | **Faiblesses** |
| **Opportunités** | **Menaces** |

Fait à Marseille le

|  |  |
| --- | --- |
| Signature du directeur d’unité et de fédération | Signature du responsable de la plateforme |
|  |  |

**Annexe 1 :** Fiche de poste

**[Intitulé du Poste]**

**BAP:** [pour les profils BIATSS](https://data.enseignementsup-recherche.gouv.fr/pages/referens/)

* **Informations générales**

**Durée du contrat :** x mois **Date d'embauche prévue :**  / /  **Quotité de travail :** Temps complet **Rémunération :** euros bruts mensuels, selon expérience professionnelle **Niveau d'études souhaité :** Bac+ **Expérience souhaitée :** xannées

* **La mission**

<En collaboration avec l’équipe de chercheurs, le/la <intitulé du poste> met en œuvre…>

* **Activités principales**
  + Segmentation de fichier sons…
  + <A compléter…>
* **Compétences :**
* **Connaissances**
  + Langue anglaise : B2 à C1 (cadre européen commun de référence pour les langues)
  + Maîtriser Excel, Powerpoint, Word…
  + <A compléter…>
  + **Compétences opérationnelles**
    - <A compléter…>
* **Contexte de travail**
  + **Lieu d’exercice de la fonction**: l’intéressé(e) est rattaché(e) à <nom affectation> mais son lieu de travail est <nom laboratoire>.
  + **Astreintes et conditions de service éventuelles :** indiquez s’il y a des déplacements fréquents, des astreintes, travail en milieu confiné etc.
* **Pour postuler**

Merci d’envoyer votre CV, une lettre de motivation et deux lettres de référence à <adresse mail> avant le <date>.

**Annexe 2** : Lettre de soutien du directeur de la structure de recherche de rattachement (unité ou fédération de recherche), explicitant les impacts potentiels de l’action en faveur de la plateforme, sur la structure de recherche

**Annexe 3** : Fiche d’expression des besoins RH (FEB). Il s’agit du document AMU permettant de décrire le poste et le recrutement envisagé. Ce document sera traité par la DRH AMU.

**Annexe 4** : A titre d’information, liste des indicateurs pour l’évaluation des résultats et de l’impact de l’action

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Suivi et évaluation (résultats et impacts)** | | | | | |
| **Indicateurs** | **T0  (Base de référence : analyse des 12 derniers mois au moment de la candidature)** | **T 12 mois** | **T 24 mois** | **T 36 mois** | **Commentaires** |
|
| **Prestations de service** | | | | | |
| Nombre de prestations de services réalisées |  |  |  |  |  |
| Montant des prestations de services proposées à des partenaires académiques |  |  |  |  |  |
| Montant des prestations de services proposées à des partenaires privés |  |  |  |  |  |
| **Collaborations** | | | | | |
| Nombre de collaborations menées avec des partenaires académiques (Hors prestations de service) |  |  |  |  |  |
| Nombre de collaborations menées avec des partenaires privés (Hors prestations de service) |  |  |  |  |  |
| **Demandes de financement** |  |  |  |  |  |
| Nombre de demandes de financement déposées par la plateforme |  |  |  |  |  |
| Nombre de demandes de financements obtenues par la plateforme (Le cas échéant, préciser le type de financement et le montant obtenu) |  |  |  |  |  |
| **Formations** |  |  |  |  |  |
| Nombre de formations payantes réalisées |  |  |  |  |  |
| Montant des recettes obtenues grâce aux formations réalisées |  |  |  |  |  |
| **Communication** |  |  |  |  |  |
| Organisation ou participation à des manifestations scientifiques ou en lien avec le monde socio-économique ayant permis de renforcer la visibilité de la Plateforme (Préciser le nombre et le type de manifestations) |  |  |  |  |  |