**Programme TRANSFERT 2020-2023**

**AAP 1 / Emergence de nouvelles collaborations**

………………………………………………………………………………………………

***Dossier de candidature et instructions pour le dépôt***

***Actualisation : avril 2021*** *(Modifications signifiées en orange dans le document)*

**Instructions pour préparer et soumettre le dossier**

Le contenu du dossier doit être composé des éléments suivants :

* L’ensemble du dossier de candidature ci-dessous
* Le budget prévisionnel (Cf. tableau Excel en annexe)
* Une lettre d’engagement du directeur de l’unité de recherche du porteur du projet :
  + Attestant le caractère « nouveau » de la collaboration avec le partenaire
  + Attestant de la capacité de son UR à porter la gestion administrative du projet
  + Précisant en quoi le partenariat s’inscrit dans la stratégie de l’unité de recherche
* Une lettre d’engagement du directeur de chaque unité de recherche partenaire
* Une lettre d’engagement du responsable de chaque partenaire issu du monde socio-économique et culturel
* Les documents demandés en annexe (Cf. paragraphe 7)

Il est possible de joindre en annexe de ce modèle d’autres documents venant appuyer le projet, en FR ou EN (lettres de soutien, autres demandes/obtentions de financement, etc.).

Comment remplir le dossier ci-après :

* Le modèle du présent document Word ne doit pas être modifié
* Taille de la police : 11 minimum (hors annexes)
* Format de la page : A4
* Limite maximale de pages, hors annexes : pas de limite générale
* Le dossier doit être fourni en Word ou PDF, non scanné, sans aucune protection
* Les annexes doivent être réunies en un seul fichier PDF, non scanné, sans aucune protection
* La rédaction du document sera de préférence en français, éventuellement en anglais
* Le dossier de présentation du projet devra respecter la structure définie dans le présent document.

Modalités de soumission :

Les dossiers doivent être envoyés par mail à la Fondation A\*Midex, à l’adresse suivante : [amidex-direction@univ-amu.fr](mailto:amidex-direction@univ-amu.fr) avec pour objet de mail : « AAP 1 TRANSFERT – CANDIDATURE ».

**Dossier de candidature**

1. **Informations générales**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Titre du projet** | |  | | | |
| **Acronyme** | |  | | | |
| **Porteur du projet / coordinateur académique** | | Identité du coordinateur du projet  NOM :  Prénom :  Fonction :  Contact (Mail + Tel) :  Identification de l’établissement (tutelle(s), UNITÉ, nom de l’équipe concernée au sein de l’unité) :  Composante de rattachement (Nom et acronyme) :  Si le porteur de projet est :  - Enseignant-chercheur ou ingénieur de recherche > composante AMU ou autre établissement auquel il est affilié :  - Chercheur > composante AMU principale à laquelle son unité de recherche est affiliée : | | | |
| **Partenaire(s) académique(s)**  **(Le cas échéant)** *Partenaires ayant un fort degré d’implication dans le projet* | | N°1 : Identification de l’établissement (tutelle(s), UNITÉ, nom de l’équipe concernée au sein de l’unité) :  Composante de rattachement (Nom et acronyme) :  Si le partenaire académique est :  - Enseignant-chercheur > composante AMU ou autre établissement auquel il est affilié :  - Chercheur > composante AMU principale à laquelle son unité de recherche est affiliée :  N°2 (le cas échéant) :  N°3 (le cas échéant) :  Etc. | | | |
| **Partenaire(s) issu(s) du monde socio-économique et culturel (Obligatoire)** | | N°1 : Partenaire issu du monde socio-économique et culturel (Entreprise, start-up, association, fondation, établissement culturel, public ou privé, collectivité territoriale, chambre consulaire etc.)  > NOM du partenaire :  > NOM, Prénom du responsable du projet : > Contact (Mail + Tel) :  N°2 (le cas échéant) :  N°3 (le cas échéant) :  Etc. | | | |
| **Thématique (s)**  **Prioritaire (s)**  **A\*MIDEX** | | 🞎 Humanités  🞎 Energie  🞎 Environnement  🞎 Sciences & Technologies Avancées  🞎 Santé & Sciences de la Vie | | | |
| **Pôles de Compétitivité Région Sud** | | Le projet a-t-il, ou peut-il avoir un lien avec un Pôle de compétitivité Région Sud :  🞎 OUI 🞎 NON  Si oui, le ou lesquels : ………………………………………………… | | | |
| **Coût complet du projet**  xxxxxx € | | **Durée du projet :** xxxx mois | | | |
| **Aide demandée à A\*Midex :** | xxxxxx € | **Co-financement (en numéraire) du partenaire principal :** | xxxxxx € | **Autres financements :** | Financeur et montant |

**Exigences particulières de confidentialité**

|  |  |
| --- | --- |
| **Exigence particulière de confidentialité ?** | 🞎 Oui 🞎 Non |
| **Si oui, motif et détail des exigences.** |  |

1. **Résumé**

Ce résumé, non confidentiel, est destiné à être transmis pour solliciter les experts dans le cadre du processus de sélection.

*Il est recommandé d’apporter un soin particulier à la rédaction de l’exposé de l’objet du projet afin de favoriser l’acceptation d'expertise des personnes sollicitées et de permettre une évaluation appropriée de votre proposition.*

*Version en français*

|  |
| --- |
|  |

*Version en anglais*

|  |
| --- |
|  |

1. **Contexte et objectifs**

**3.1. Contexte**

*Présenter brièvement le contexte général et les enjeux dans lesquels s’inscrit le projet, en termes d’innovation scientifiques, technologiques, industriels, socio-économiques et/ou culturels.*

**3.2. Concept et objectifs du projet :**

*Présenter globalement les objectifs du projet, décrire éventuellement le caractère innovant par rapport à l’état de l’art* *et/ou des avancées scientifiques ou technologiques en la matière.*

**3.3. Présentation du porteur du projet / coordinateur académique**

*Présenter brièvement le porteur du projet (coordinateur de la proposition), le laboratoire et le(s) enseignant(s)-chercheur(s) / IGE / chercheurs clé(s) impliqué(s).*

**3.4. Positionnement du projet dans la stratégie scientifique du(es) coordinateur académique**

*Préciser comment la proposition s’inscrit dans la stratégie du coordinateur académique, à la fois en termes d’innovation scientifique, en termes de valorisation et en termes de partenariat avec le monde socio-économique.*

**3.5. Présentation du(es) partenaire(s) issu(s) du monde socio-économique et culturel**

*Présenter brièvement le(s) partenaire(s), les acteurs impliqués, leur rôle.*

**3.6. Positionnement du projet dans la stratégie de développement du(es) partenaire(s) issu(s) du monde socio-économique et culturel**

*Préciser comment la proposition s’inscrit dans la stratégie du partenaire et au regard de ses grands objectifs de développement, et quels sont les attendus de la collaboration.*

1. **Mise en œuvre**

**4.1. Description du consortium :**

*Décrire brièvement les motivations de l’ensemble des acteurs pour s’engager dans le projet, leur complémentarité au regard des apports respectifs.*

**4.2. Plan d’actions :**

*Présenter les activités en termes d’objectifs, de tâches, de livrables, et de critères de réussite permettant d’évaluer les résultats en fin de projet. Préciser les risques/verrous et les solutions de repli envisagées.*

**4.3. Management du projet et du partenariat :**

*Décrire les aspects organisationnels du projet et les modalités de coordination, les principes d’organisation définis pour assurer le suivi et la mise en œuvre du projet.*

**4.4. Calendrier :**

*L’échéancier des différentes tâches et leurs dépendances pourront être présenté sous forme graphique (diagramme de Gantt par exemple). Un tableau synthétique de l'ensemble des livrables du projet sera fourni (numéro de tâche, date, intitulé, responsable).*

1. **Impact**

*Décrire les perspectives de retombées scientifiques, techniques, industrielles, économiques ; le potentiel d’innovation ou de valorisation ; les retombées potentielles pour le site en termes de visibilité et d’attractivité ; l’effet de levier sur de nouveaux financements (nationaux et européens) pour :*

* *Le coordinateur académique*
* *Le(les) partenaires académiques (Le cas échéant)*
* *Le(les) partenaires issus du monde socio-économique et culturel*
* *Le site d’Aix-Marseille*

1. **Budget**

**6.1. Tableau**

*Compléter le document Excel en annexe 1. Ce document est à compléter et à joindre au dossier de candidature.*

**6.2. Construction du budget**

*Décrire la construction du budget, le rôle des partenaires et notamment les modalités de financement du partenaire issu du monde socio-économique (Financements directs, indirects etc.)*

**6.3. Moyens mobilisés par le(s) partenaire(s) issu du monde socio-économique pour le projet\***

*Préciser ici s’il y a lieu :*

* *Le personnel mobilisé au sein de l’entreprise pour le projet (Nom, Prénom, emploi, compétences pour le projet, personne mois, coût pour l’entreprise).*
* *Le coût réel du salaire pris en charge par l’entreprise si doctorant CIFRE*
* *Les équipements mobilisés dans l’entreprise et/ou éventuellement fournis ou mis à disposition dans l’unité de recherche pour la réalisation du projet*
* *Les dépenses de consommables et d’environnement liés au projet (nature, montants).*
* *Les prestations de service externe (nature, prestataires, montant).*
* *Autres moyens mobilisés.*

*\*Les éléments fournis dans ce paragraphe contribueront à évaluer l’implication du/des partenaire(s) du monde socio-économique dans le projet.*

1. **Annexes**

Document à fournir par les entreprises :

> Pour toutes les entreprises

- L'organigramme de l'entreprise.  
- Un extrait Kbis original de moins de 3 mois.

> Pour les startups :

- Les preuves que l’entreprise est à jour des cotisations sociales et fiscales.