BILAN MORAL ET FINANCIER PROJET FSDIE

(Fonds de Solidarité et de Développement des Initiatives Étudiantes)

Dossier rendu le : ………….

|  |
| --- |
| **Association ou porteur individuel :**  **Intitulé du projet :**  **Date(s) et lieu(x) de l’évènement :**  **Subvention FSDIE allouée :**  **Date de la commission :** |

**Coordonnées du porteur de projet :**

|  |
| --- |
| Nom / Prénom :  Téléphone :  Courriel : |

**Coordonnées du président :**

|  |
| --- |
| Nom / Prénom :  Téléphone :  Courriel : |

**Coordonnées du trésorier:**

|  |
| --- |
| Nom / Prénom :  Téléphone :  Courriel : |

**Déroulement du projet (description des activités réalisées, modifications éventuelles par rapport au dossier de demande)**

|  |
| --- |
|  |

**Bilan moral (résultat obtenu, nombre d’étudiants impactés, partenariats développés)**

|  |
| --- |
|  |

**Difficultés rencontrées Points à améliorer**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**Rappel du budget prévisionnel présenté en commission**(éléments à reprendre dans le dossier remis)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dépenses** | | **Recettes** | |
| **Nature** | **Montant** | **Origine** | **Montant** |
|  |  |  |  |
| **Total dépenses** |  | **Total recettes** |  |

**Budget réalisé**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dépenses** | | **Recettes** | |
| **Nature** | **Montant** | **Origine** | **Montant** |
|  |  |  |  |
| **Total dépenses** |  | **Total recettes** |  |

**En cas d’écart entre le budget prévisionnel et le budget réalisé, merci d’en expliquer les raisons.**

**Indiquer, s’il y a lieu, le montant à rembourser :**

|  |  |
| --- | --- |
| **Le Président ou le Trésorier**  **Nom :**  **Prénom :**  **Signature :**  **Le …………. à …………..** | **Le porteur de projet** (uniquement si projet individuel)  **Nom :**  **Prénom :**  **Signature :**  **Le …………. à …………..** |

**CONSTITUTION DU DOSSIER**

**Liste des pièces à fournir :**

* Copie de toutes les factures se rapportant à l’évènement au nom de l’association.

Les numéroter et les faire correspondre à chaque ligne du budget.

Convertir en euro les factures émises dans des monnaies étrangères.

* Copie des justificatifs des co-financements obtenus
* Revue de presse, photos ou autre document relatif au projet et à ses retombées

**Dossier à rendre à votre antenne Bureau de la Vie Etudiante de rattachement**

**MARSEILLE**

- **Site St Charles** : 3 place Victor Hugo, 13331 Marseille Cedex   
Tel : 04 13 55 03 95, 04 13 55 06 99, courriel : [deve-bve-mh-campus-marseille-centre@univ-amu.fr](mailto:deve-bve-mh-campus-marseille-centre@univ-amu.fr)

- **Site La Canebière** : 110-114 espace Canebière, 13001 Marseille  
Tel : 04 96 12 28 63, courriel : [deve-bve-mh-campus-marseille-centre@univ-amu.fr](mailto:deve-bve-mh-campus-marseille-centre@univ-amu.fr)

- **Site Etoile** (St Jérôme) : 52 av. Escadrille Normandie Niémen 13013 Marseille,   
Tel 04 91 28 88 95, 04 91 28 81 17, courriel : [deve-bve-mh-campus-etoile@univ-amu.fr](mailto:deve-bve-mh-campus-etoile@univ-amu.fr)  
  
- **Site Luminy** : 163 av. de Luminy - 13288 Marseille Cedex 09  
Tel : 04 91 82 90 05, 04 91 82 96 34, courriel : [deve-bve-mh-campus-luminy@univ-amu.fr](mailto:deve-bve-mh-campus-luminy@univ-amu.fr)

**- site Timone :** 27, bd Jean Moulin 13385 Marseille Cedex 05 ,Tél : 04 91 32 48 35, courriel : [deve-bve-mh-campus-timone@univ-amu.fr](mailto:deve-bve-mh-campus-timone@univ-amu.fr)

**AIX-EN-PROVENCE**  
- **Arts, Lettres, Langues et Sciences Humaines** **:** 29 av. Robert-Schuman, préfabriqués, 13261 Aix-en-Provence Cedex 1  
Tel : 04 13 55 32 29, courriel : [deve-bve-mh-campus-aix@univ-amu.fr](mailto:deve-bve-mh-campus-aix@univ-amu.fr)  
  
- **Droit, Eco-Gestion et Sciences** : 3 av. Robert Schuman, 13628 Aix-en-Provence Cedex 1,   
Tel 04 42 17 27 25, 04 42 17 24 55, courriel : [deve-bve-mh-campus-aix@univ-amu.fr](mailto:deve-bve-mh-campus-aix@univ-amu.fr)