**ACTIONS INTERNATIONALES**

**Action UMIFRE 2020 « Collaboration Aix-Marseille, IRMC et CRFJ en Méditerranée »**

………………………………………………………………………………………………

***Dossier de candidature et instructions pour le dépôt***

**Instructions pour compléter le formulaire**

***Le présent formulaire doit être utilisé pour la réponse aux volets n°1 (projets collaboratifs) et n°2 (mobilités).***

Contenu et format du dossier

* *L’ensemble du dossier de candidature doit être fourni en un seul fichier PDF.*
* *Le présent modèle doit être utilisé et non modifié dans sa structure par section. Les éléments en jaune ont vocation à être complétés selon les instructions.*
* *La section 1 du formulaire est limitée à 5 pages maximum.*
* *Pour chaque section, des suggestions de contenu sont indiquées pour aider le porteur de projet à remplir le dossier de candidature ; elles n’ont pas de caractère obligatoire. Les schémas et images sont autorisés.*
* *Langue utilisée : Français privilégié, ou anglais.*
* *Annexes : Annexes limitées à 30 pages maximum. Annexe obligatoire : CV détaillé du porteur de projet. Les porteurs de projets ont la possibilité d’ajouter d’autres annexes qu’ils jugent utiles à l’examen du dossier.*

Modalités de soumission :

* *Le dossier PDF sera envoyé à l’adresse email* [*amidex-direction@univ-amu.fr*](mailto:amidex-direction@univ-amu.fr) *avant* ***le 12 janvier 2021 à 12h00 CEST.***
* *L’objet du mail d’envoi devra obligatoirement contenir les informations suivantes : « UMIFRE 2020 – nom de la structure/unité de recherche – nom du porteur »*

**Dossier de candidature**

SOMMAIRE

[I. Contenu du projet (maximum 5 pages) 2](#_Toc55379317)

[II. Budget 5](#_Toc55379318)

[III. Annexes 6](#_Toc55379319)

# Contenu du projet (maximum 5 pages)

**1. Identification**

|  |  |
| --- | --- |
| **Identification du projet** | |
| Nom du projet[[1]](#footnote-1) |  |
| Thématique(s) ciblée(s) | *[Indiquer la ou les thématique-s dans lesquelles le présent projet s’inscrit* ***(cf. texte de cadrage de l’action).]*** |
| Mot(s) clé(s) | *[libre]* |
| Volet ciblé | *[Mentionner n°1 ou 2 -* ***Les projets doivent obligatoirement s’inscrire dans le volet 1 ou le volet 2 de l’action ; cf. Texte de cadrage de l’action.]*** |
| Partenaire(s) impliqué(s) |  |
| Durée du projet et dates souhaitées[[2]](#footnote-2) |  |
| Financement demandé | *[montant total demandé à la fondation A\*Midex, en € HT]* |
| **Identification du porteur de projet et de la structure porteuse** | |
| Nom et Prénom |  |
| Structure de rattachement | *[Indiquer l’employeur et le laboratoire de rattachement.]* |
| Fonction |  |
| Contact | *[Indiquer un email et numéro de téléphone]* |
| Structure bénéficiaire du projet[[3]](#footnote-3) | *[Indiquer la structure qui gèrera le projet et en sera responsable]* |
| *Volet 2 uniquement : Bénéficiaire-s de la mobilité[[4]](#footnote-4)* | *[nom, prénom, fonction, structure de rattachement]* |
| **Identification d’un référent secondaire et de la structure partenaire** | |
| Nom et Prénom |  |
| Structure de rattachement | *[Indiquer l’employeur et le laboratoire de rattachement.]* |
| Fonction |  |
| Contact | *[indiquer un email et numéro de téléphone]* |
| **Identification d’un troisième référent (le cas échéant) et de la structure porteuse** | |
| Nom et Prénom |  |
| Structure de rattachement | *[Indiquer l’employeur et le laboratoire de rattachement.]* |
| Fonction |  |
| Contact | *[Indiquer un email et numéro de téléphone]* |

**2. Résumé de la proposition**

*[Abstract en Anglais et Français, maximum 250 mots pour chacun des textes]*

**3. Présentation de la proposition**

*[- Objectifs du projet / de la mobilité*

*- Contenu scientifique et technique du projet*

*- Justification du partenariat (apports de chaque partenaire)*

*- Descriptif des actions à mener]*

**4. Organisation du projet**

*[- Management du projet et mobilisation de l’équipe administrative et de gestion financière*

*- Equipe impliquée*

*- Calendrier prévisionnel des activités*

*- Tâches, livrables]*

**5. Impact attendu du projet et qualité du partenariat**

*[Les impacts attendus peuvent être décrits à différentes échelles :*

* *Le ou les laboratoires impliqués ; les équipes impliquées ;*
* *La structuration de la collaboration Aix-Marseille-UMIFRE ;*
* *Les avancées scientifiques et techniques issues de ce projet].*

# Budget

**Subvention A\*Midex demandée :**

*\*\*\*Pour cette action, seules les dépenses de fonctionnement sont éligibles. Une liste de dépenses éligibles est fournie à titre indicatif en section 4 du* ***Texte de cadrage de l’action****.*

*\*\*\*Les porteurs de projets peuvent se référer au règlement financier et au document Vademecum Finances édités par A\*Midex pour des informations générales sur les dépenses éligibles et la gestion des financements A\*Midex.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Dépenses** | |
|  | Type de dépenses | Montant (€ HT) |
| Fonctionnement | *[1 ligne = une dépense - ajouter autant de lignes que nécessaire]* |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Total | *€ HT* |
| Montant total de la subvention A\*Midex | | *€ HT* |
| *[1 ligne = un co-financement, ajouter autant de lignes que nécessaire]* | | *€ HT* |

*\*\* Des indications peuvent être ajoutées à la suite du tableau sur format libre pour justifier le financement demandé.*

**Cofinancements éventuels :**

*[mentionner le montant, la nature du cofinancement, le financeur]*

# Annexes

*[Rappel : limite 30 pages ; annexe obligatoire CV détaillé du porteur de projet]*

1. Dans la mesure du possible les noms de projets devront être significatifs et comporter une indication sur le type d’action mise en place.

   Pour les projets du volet 1 – Projets collaboratifs, par exemple : « *Ecole d’été ‘’[Nom]’’ en juillet 2020 à Marseille* » ou « Aide à la publication de l’ouvrage collectif ‘’[…]’ ». Pour les projets du volet 2 – Mobilité, par exemple : *« Mission de 3 mois du Professeur xxxx à Tunis pour les besoins de xxxx ».* [↑](#footnote-ref-1)
2. En cas de projet portant sur un évènement, une mission ou un stage, merci d’indiquer les dates prévues pour l’évènement, la mission ou le stage concerné-e. [↑](#footnote-ref-2)
3. Par défaut : Aix-Marseille Université ; sauf demande exceptionnelle de versement de la subvention auprès de l’IRMC ou du CRFJ. [↑](#footnote-ref-3)
4. Pour les projets du volet 2, portant sur la mobilité de ***chercheur, post-doctorant, ou doctorant***, les projets doivent être associés à un ou des candidats précis, dont le nom et fonction, structure de rattachement, seront mentionnés ici. [↑](#footnote-ref-4)