**Justification des moyens demandé (max. 1 page)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Dépenses** | **Recettes** |
|  | Type de dépenses | Montant | Financement demandé à A\*Midex | Autres financements éventuels (unités de recherche, collectivités, cofinancements, cofinancement du monde socio-économique, autres…) |
| Personnel |   |  |  |  |
|   |  |  |  |
| Total |  |  |  |
| Fonctionnement  |   |  |  |  |
|   |  |  |  |
|   |  |  |  |
|   |  |  |  |
| Total |  |  |  |
| Montant total du projet  |  |  |  |

NB : les candidats peuvent ajouter, modifier ou fusionner des lignes ou des colonnes en fonction des types de dépenses liées au projet

**Les projets ayant des sources de financement diversifiés et notamment des co-financements venant du monde socio-économique seront privilégiés.**

**Les dépenses de personnel ne pourront pas excéder 25% du coût total du projet.**

**\*** En ce qui concerne les heures de vacations destinées à la coordination du projet pour des titulaires de la fonction publique d’Etat ou des non-titulaires d’AMU, les grilles de rémunération ci-dessous permettent aux porteurs de projets d’estimer leurs coûts.

|  |
| --- |
| **Rémunération des heures de vacations** |
| **Personnels titulaires :** | Rémunération horaire brute | Coût chargé horaire |
| Catégorie C | 10,57 € brut/heure | 11,10 €/heure |
| Catégorie B | 13,79 € brut/heure | 14,50 €/heure |
| Catégorie A | 21,15 € brut/heure  | 22,21 €/heure |
| Catégorie A au-delà IB 1015 / INM 821 | 31,75 € brut/heure | 33,34 €/heure |
| **Personnels non-titulaires :\***ANT = Agents non titulaires | Seuls les ANT\* AMU peuvent bénéficier de vacationsles ANT hors AMU ne peuvent pas être rémunérés par le biais des vacationsLe montant de l'indemnité horaire est calculé selon l'indice INM détenu par l'agent, majoré de 45% pour le coût chargé (cf. vade-mecum RH sur le site d’A\*Midex) |

**Pour rappel, liste des dépenses éligibles (point 6. Du texte de l’appel à projets)**

**Dépenses de personnel éligibles :**

- Heures de vacations destinées à la coordination scientifique du projet pour des titulaires de la fonction publique d’Etat ou des non-titulaires d’AMU. **Les heures de vacations administratives destinées à la gestion financière ou administrative du projet ne sont pas éligibles.**

**Les dépenses de personnel ne pourront pas excéder 25% du coût total du projet.**

**Dépenses de fonctionnement éligibles**

- Frais liés à l’organisation d’évènements: déplacements des personnels affectés au projet, déplacements d’invités ou de chercheurs-extérieurs, hébergement, frais de visas

- Participation à des colloques : frais d’inscription, frais de missions pour de la mobilité sortante

- Frais de missions pour de la mobilité entrante (frais d’accueil d’invités ou de mobilité pour des rencontres scientifiques, visites de site, invitations de partenaires dans le cadre de la structuration d’un réseau…)

- Frais liés à des publications

- Frais liés à de la traduction et de l’interprétariat

- Frais liés au déploiement du projet par des actions de communication : réalisation vidéo, édition…

- Auto-entrepreneur ou indépendant extérieurs à AMU si facturation (ex : animateur de colloque…)

- Stages étudiants

Les dépenses relevant de l’équipement informatique (ordinateurs, imprimantes, etc.) et les contributions forfaitaires aux frais de laboratoires ne sont pas éligibles dans le cadre de cet appel à projets.