



[Comment s'enregistrer dans l'Espace Client](#)

[Comment se connecter à l'Espace Client](#)

[Les options du menu](#)

[Effectuer une demande de collecte sur site](#)

[Préparer un dépôt en Point Relais ®](#)

[Consulter son historique](#)

Vous êtes client, bénéficiez d'un accès direct à votre Espace sur www.conibi.fr

pour:

- Effectuer une demande de collecte en quelques 'clics'
- Contrôler et mettre à jour vos coordonnées
- Nous faire part de toute spécificité ou de tout changement ponctuel ou permanent qui seront pris en compte par nos collecteurs afin de vous assurer une intervention de qualité
- Préparer un dépôt en Point Relais®
- Accéder à vos informations et documents utiles



Comment s'enregistrer dans l'Espace Client

Identifiant : Mot de Passe :

1 Sur la page Espace Client, lors de votre première visite, cliquez sur s'enregistrer.

2 Une fenêtre 'Nouvelle Inscription' s'ouvre. complétez là avec votre mail et le mot de passe de votre choix. Validez

Nouvelle Inscription ?

E-Mail

Mot de passe

Confirmer

Votre mot de passe doit avoir 6 caractères minimum

3 Votre inscription est confirmée par le message suivant : « Votre identifiant a été envoyé à l'adresse mail indiquée »



Comment se connecter à l'Espace Client



conibi
COLLECTE & RECYCLAGE

Espace Client

Identifiant :

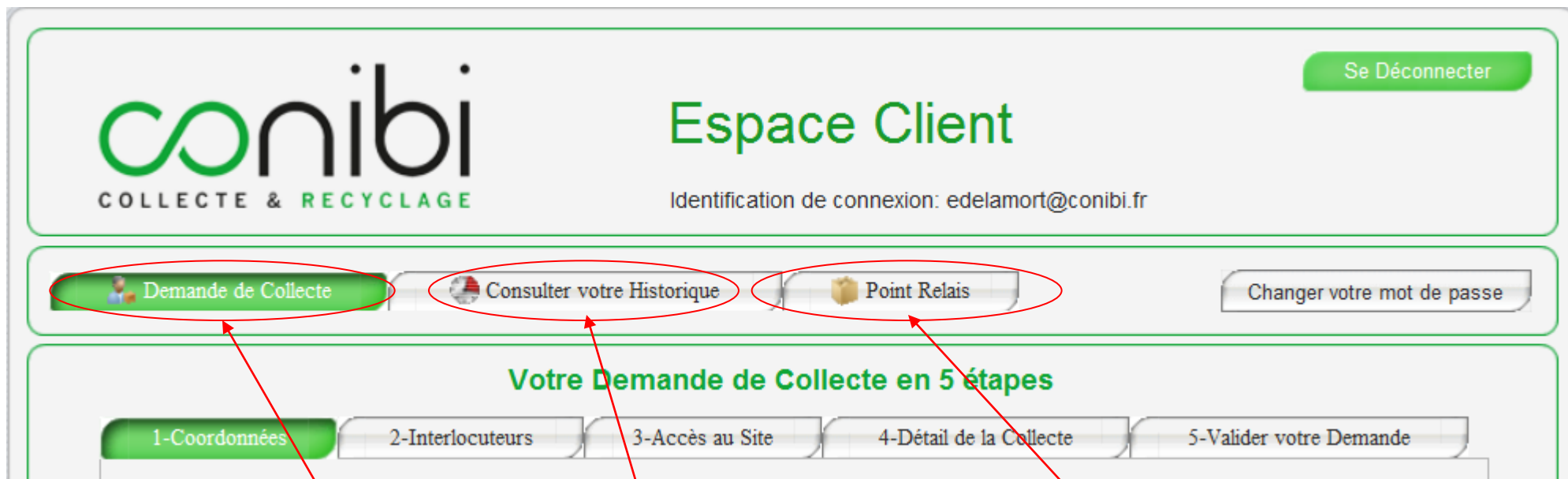
Mot de Passe :

1 Entrez votre identifiant
et votre mot de passe

2 Cliquez sur 'Se connecter'

Cliquez sur 'Identifiant oublié'
pour recevoir par Email le
rappel de vos identifiants





Effectuer une demande de collecte

Préparer un dépôt en Point Relais®

Consulter son historique (BSD, BRI...)



Effectuer une demande de collecte sur site



Effectuer une demande de collecte

Etape1: le site de collecte

1-Coordonnées 2-Interlocuteurs 3-Accès au Site 4-Détail de la Collecte 5-Valider votre Demande

1- Saisir vos Coordonnées [Aide](#)

Client

Site

Adresse
47 allée des Impressionnistes
Le Gauguin
ZI Paris Nord 2
BP 56418 - VILLEPINTE

Code postal **Ville**

1 Sélectionnez l'entité et le site à collecter.



Effectuer une demande de collecte

Etape 2: les coordonnées

1-Coordonnées **2-Interlocuteurs** 3-Accès au Site 4-Détail de la Collecte 5-Valider votre Demande

2- Renseigner vos Interlocuteurs pour CONIBI [Aide](#)

Demandeur Collecte (*)	<input type="text" value="DELAMORT"/>	<input type="text" value="Emmanuel"/>
N°Tél.	<input type="text" value="01.48.63.94.94"/>	<input type="text" value="Mobile..."/>
Email	<input type="text" value="edelamort@conibi.fr"/>	<input type="text" value="x"/>
Contact sur Site	<input type="text" value="DELAMORT"/>	<input type="text" value="Emmanuel"/>
N° Tél.	<input type="text" value="01.48.63.94.94"/>	<input type="text" value="Mobile..."/>
Email	<input type="text" value="edelamort@conibi.fr"/>	
Destinataire BSD	<input type="text" value="LABROSSE"/>	<input type="text" value="Emmanuel"/>
Email	<input type="text" value="elabrosse@conibi.fr"/>	

BSD : Bordereau de Suivi de Déchets
* Personne à appeler pour l'organisation de la collecte: prise de rendez-vous, confirmation des quantités

2 Contrôlez et modifiez, si besoin est, vos coordonnées



Etape 3: les consignes

1-Coordonnées 2-Interlocuteurs **3- Accès au Site** 4-Détail de la Collecte 5-Valider votre Demande

3- Indiquez votre accès au Site de collecte [Aide](#)

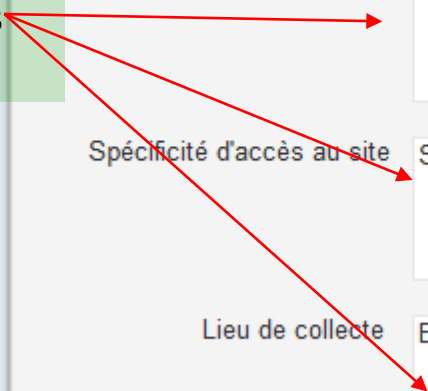
Horaires	Ouverture	Fermeture
Matin	09:00	12:00
Après-Midi	14:00	18:00

Spécificité d'ouverture: Fermé le lundi matin

Spécificité d'accès au site: S'adresser à l'accueil

Lieu de collecte: Bâtiment A

3 Mentionnez, si nécessaire, vos consignes particulières (accès, ouverture...)



Etape 4: les quantités à collecter & à livrer

1-Coordonnées | 2-Interlocuteurs | 3-Accès au Site | **4-Détail de la Collecte** | 5-Valider votre Demande

4-Détail de la Collecte [Aide](#)

Consommables | Piles | Sources Lumineuses | DEEE | RMA

A Collecter (*)	<input type="text" value="ECOBOX"/>	Quantité	<input type="text" value="3"/>
A Livrer	<input type="text" value="ECOBOX"/>	Quantité	<input type="text" value="3"/>

(*) ECOBOX ou Carton

4 Précisez les quantités de conditionnements à collecter et à livrer



Etape 5: la validation

1-Coordonnées 2-Interlocuteurs 3-Accès au Site 4-Détail de la Collecte 5-Valider votre Demande

5-Validation de votre Demande [Aide](#)

Confirmation de votre demande de collecte

1. Pensez à contrôler et à modifier, si besoin, les informations relatives au site à collecter avant de valider votre demande.
2. Après validation, vous recevrez un mail vous confirmant la prise en compte de votre demande et son N° d'enregistrement.
3. Nos collecteurs vous contacteront dans les prochains jours pour planifier avec vous leur passage.

N'hésitez à nous contacter pour toute question relative à une collecte à l'adresse suivante:
conibi@conibi.fr

Les modifications apportées à vos données sont ? temporaires permanentes

Valider votre Demande

1 En cas d'erreur ou d'omission, un message vous informe du champ à corriger.

2 Vos modifications peuvent être prises en compte pour la demande effectuée uniquement (modifications temporaires) ou pour l'ensemble de vos collectes (modifications permanentes)

3 Après validation de votre demande, vous recevez un Email de confirmation





Préparer un dépôt en Point Relais ®



Demande de Collecte | Consulter votre Historique | **Point Relais** | Changer votre mot de passe

Accueil

Je Prépare

J'Imprime

Je Choisis

Votre point Mondial Relay

Faites recycler vos cartouches d'impression même en faible nombre en les déposant dans le Point Relais® de votre choix.

- 1- Préparer votre colis
- 2- Imprimer votre étiquette
- 3- Choisissez votre Point Relais®

Avec son réseau de 4.300 commerçants (presse, fleuriste, pressing...), il existe toujours un point Mondial Relay de proximité dont la localisation et les horaires d'ouverture vous conviendront.

Que deviennent vos cartouches d'impression?
Vos cartouches seront regroupées, triées et recyclées selon des processus optimisés par CONIBI

- >> En savoir plus sur les filières de valorisation [CONIBI](#)
- >> En savoir plus sur le réseau [Mondial Relay](#)

1 Tout savoir pour bien préparer son colis

2 Imprimer l'étiquette à apposer sur son colis

3 Choisir son Point Relais®



1 Je prépare mon colis

Accueil



Je Prépare



J'Imprime



Je Choisis



Je prépare mon colis

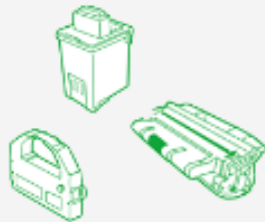


Le Carton

Choisissez un carton solide et adapté au volume des cartouches à expédier.
(éventuellement le carton de votre cartouche laser d'origine)

Pour optimiser votre envoi, regroupez vos cartouches dans le respect des limites suivantes:

- Poids maximum 20 kg
- Dimensions maximum
longueur + largeur + hauteur 1.50 m



Les cartouches

Expédiez et faites recycler toutes vos cartouches d'impression.
(cartouches laser, jet d'encre, bidon etc...)



Précautions

- Fermez les bouchons et les clapets pour éviter tout risque de dispersion lors du transport.
- Calez vos cartouches pour limiter les chocs lors des manipulations.
- Fermez solidement votre carton avec du scotch (pas de ficelle).
- Imprimez puis collez votre étiquette de retour de façon visible.



Accueil



Je Prépare



J'Imprime



Je Choisis



J'imprime mon étiquette

Client

Site

Interlocuteur (*)

Adresse(*)

Code postal (*) Ville (*)

E-Mail (*)

Téléphone

Imprimer l'étiquette

Collez votre étiquette de façon visible sur votre colis

1 Sélectionnez l'entité et le site à collecter.


2 Contrôlez et modifiez, si besoin est, vos coordonnées

3 Imprimez l'étiquette à coller sur votre colis



Je choisis mon Point Relais®



Ville CP 

(A) - TABAC PRESSE L OVALIE
8 AVENUE THIERS
33100 - BORDEAUX

(B) - QUVÉE
355 AVENUE THIERS
33100 - BORDEAUX

(C) - LIBRAIRIE OUSTALOT
40 COURS ALSACE-LORRAINE
33000 - BORDEAUX

(D) - TABAC PRESSE LOTO
21, PL DES MARTYRS RESISTANCE
33000 - BORDEAUX

(E) - CUB INK
125 COURS VICTOR HUGO
33000 - BORDEAUX

(F) - TABAC PRESSE LE MARYLAND
61,63 RUE DE ST GENES
33000 - BORDEAUX

(G) - ELECTRO PRIX CHOC
213 AVENUE CARNOT
33150 - CENON

TABAC PRESSE LOTO

Horaires	Photo
Lundi	07h00-19h15 -
Mardi	07h00-19h15 -
Mercredi	07h00-19h15 -
Jeudi	07h00-19h15 -
Vendredi	07h00-19h15 -
Samedi	08h30-18h30 -
Dimanche	- -

1 Renseignez le code postal ou la ville puis cliquez sur 'Chercher' pour afficher les Points Relais®

2 Cliquez sur un Point Relais® pour en savoir plus (jours et horaires d'ouverture...)



Consulter son historique

1 Choisissez vos critères: compte, site, dates, type de documents, de déchets etc..

2 Affichez votre sélection, visualisez, imprimez ou sauvegardez vos documents

Navigation: Demande de Collecte | **Consulter votre Historique** | Point Relais | Changer votre mot de passe

Consulter votre Historique

Client: 11558-CONIBI | Type de Collecte: ... Tous types de Collecte ...
Site: ... Sélectionner le Site ... | Type de Document: ... Tous types de Documents ...
Début: 24/09/2000 31 | Fin: 24/11/2013 31 | Nature de Déchets: ... Tous types de Déchet ...

Rechercher

Client	Site	Collecter le	Type Collecte	Type Document	Nature Déchet	Document
00011558-CONIBI	201311- (00001) 95944-CONIBI SAS - TEST 201311- (00001)	07/09/2011	BI	BSD	CON	20110907_BI_00011558_00001_BSD_COM
00011558-CONIBI	95944-CONIBI SAS - TEST 201311- (00001)	07/09/2011	BI	BSD	CON	20110907_BI_00011558_00001_BSD
00011558-CONIBI	95944-CONIBI SAS - TEST 201311- (00001)	07/09/2011	BI	BSD	D3E	20110907_BI_00011558_00001_BSD_D3E
00011558-CONIBI	95944-CONIBI SAS - TEST 201311- (00001)	07/09/2011	BI	BSD	D3E	20110907_BI_00011558_00001_BSD_D3E
00011558-CONIBI	95944-CONIBI SAS - TEST 201311- (00001)	16/09/2011	BI	BRI		20110916_BI_00011558_00001_BRI_9062
00011558-CONIBI	95944-CONIBI SAS - TEST 201311- (00001)	10/06/2013	BI	BRI		20130610_BI_00011558_00001_BRI_9062
00011558-CONIBI	95944-CONIBI SAS - TEST 201311- (00001)	10/06/2013	BI	BSD	D3E	20130610_BI_00011558_00001_BSD_D3E

Personnalisez votre affichage: triez, ou modifiez la taille des colonnes. (Nombre de documents limité à 200)

Voir Document



S.A.S. au capital de 686 250 euros
RCS 429 225 683 Bobigny

47, allée des Impressionnistes
ZI Paris Nord 2
BP 56418 Villepinte
95944 Roissy CDG Cedex

**Nos conseillers restent à votre
écoute**

01 48 63 94 94

conibi@conibi.fr

