|  |
| --- |
| PHOTO |

**DOSSIER DE PREINSCRIPTION**

**Années 20 / 20 DOSSIER A DEPOSER AU SECRETARIAT LE……………………………….**

**PREPARATION AUX CONCOURS ADMINISTRATIFS DE CATEGORIES A et B**

NOM et PRENOM :…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

NOM DE JEUNE FILLE : …………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

DATE DE NAISSANCE : ………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

NATIONALITE :…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

ADRESSE : ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

TELEPHONE : ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

COURRIEL : …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**QUEL EST VOTRE STATUT** **?**

INSCRIT A PÔLE EMPLOI : N°IDENTIFIANT :…………………………………………………………………………………………………

DATE PREMIERE INSCRIPTION PÔLE EMPLOI :……………………………………………………………………………………………………………….

NOM ET ADRESSE DE L’AGENCE PÔLE EMPLOI :…………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

NOM DU CONSEILLER PÔLE EMPLOI :…………………………………………………………………………………………………………………………….

INSCRIT A UNE MISSION LOCALE : DATE PREMIERE INSCRIPTION :………………………………………………………………

ADRESSE MISSION LOCALE :………………………………………………………………………………………………………………………………………….

NOM DU REFERENT :…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

ETES-VOUS TITULAIRE D’UNE RQTH : OUI NON

DERNIERE ACTIVITE PROFESSIONNELLE EXERCEE : …………………………………………………………………………………………………….

DUREE DE VOTRE DERNIERE ACTIVITE PROFESSIONNELLE : ………………………………………………………………………………………

DERNIER DIPLÔME OBTENU : …………………………………………………………………………………………………………………………………………

DATE D’OBTENTION DU DERNIER DIPLÔME : ………………………………………………………………………………………………………………

DATE PREMIERE INSCRIPTION A L’UNIVERSITE :………………………………………………………………………………………………………

NOM DE L’UNIVERSITE :…………………………………………………………………………………………………………………………………………………

DATE DERNIERE INSCRIPTION A L’UNIVERSITE : …………………………………………………………………………………………………………

NOM DE L’UNIVERSITE :…………………………………………………………………………………………………………………………………………………

N° INE : …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

|  |
| --- |
| **CHOIX DES MATIERES**  **Droit administratif** : 196 heures **Taux horaire** : 9,30€ **Total** : 1822,80€  **Droit constitutionnel/Droit européen**: 196 heures **Taux horaire**: 9,30€ **Total** : 1822,80€  **Economie politique** : 90 heures **Taux horaire** : 9,30€ **Total** : 837€  **Culture générale**: 186 heures **Taux horaire** : 9,30€ **Total** : 1729,80€  **Méthodologie de l’écrit**: 81 heures **Taux horaire** : 9,30€ **Total** : 753,30€ |

**COMMENT AVEZ-VOUS PRIS CONNAISSANCE DE LA FORMATION ?**

PRESSE : PÔLE EMPLOI :

PRESCRIPTEUR : SITE FPC :

AUTRE :

Je soussigné(e)…………………………………………………………atteste de l’exactitude de ces déclarations.

Date et Signature :

**TOUT DOSSIER INCOMPLET SERA REJETE**

**PIECES A JOINDRE AU DOSSIER**

**Préparation aux concours administratifs de catégories A et B**

* 3 photos d'identité avec vos nom et prénom indiqués au verso (format 3,5 x 4,5 cm).
* Un CV et une lettre de motivation.
* Photocopie de votre carte d’identité nationale
* Si RQTH (Reconnaissance Qualité Travailleur Handicapé)
* Attestation MDPH.
* Attestation de votre référent Cap Emploi validant votre projet d’insertion professionnelle.
* Attestation de Pôle Emploi indiquant votre n° identifiant (historique).
* Projet Personnalisé d’Accès à l’Emploi (PPAE) de Pôle EMPLOI mentionnant la formation de Préparation aux concours administratifs de catégories A et B.
* Photocopie ou relevé de notes de votre dernier diplôme.
* Photocopie du dernier bulletin de salaire.