**DEMANDE DE DUPLICATA(S)**

 Nom patronymique : Nom marital :

 Prénom :

 Né(e) le : à : Département / pays

 Adresse :

 Téléphone : Courriel :

 Demande la délivrance d’un duplicata du ou des diplôme (s) suivant (s) :

|  |  |
| --- | --- |
| Intitulé du ou des diplôme (s) | Année(s) obtention(s) |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Nom de la Faculté ou de l’Institut d’inscription :** |  |
| Ex. : Aix en Provence, Aix –Montperrin, Marseille St. Charles, Arles, Luminy, etc.…….. |  |

 **En raison du motif suivant**: perte, vol ou destruction, joindre les justificatifs officiels : déclaration de sinistre, récépissé de plainte, déclaration sur l’honneur, etc…

 Fait à : le Signature :

**Pièce à joindre** :

- photocopie de votre pièce d’identité (CNI ou passeport)

**Pour un envoi à domicile en France** : votre demande ne pourra être traitée que si vous envoyez au service des diplômes de l’Université les pièces suivantes :

* 1 enveloppe format (32.2 cm x 23 cm), affranchie au tarif en vigueur pour un envoi en recommandé avec accusé de réception correspondant à 100 grammes,
* 1 imprimé recommandé avec accusé de réception de la poste,

**Pour un envoi hors de France** :

* Indiquez sur l'imprimé "demande de duplicata" l'adresse postale complète et exacte de l'ambassade où le diplôme sera adressé. Le service expédiera votre diplôme en recommandé avec accusé de réception.
* Joindre à la demande un Coupon Réponse International (CRI) correspondant à la valeur d’un Recommandé avec Accusé de Réception (RAR) pour un poids de 100g

**Le formulaire complété et les pièces demandées sont à renvoyer à :**

**Aix-Marseille Université : 3, Avenue Robert Schuman**

**Bureau 118**

**13628 Aix en Provence Cedex 1**