DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION FSDIE

(Fonds de Solidarité et de Développement des Initiatives Étudiantes)

|  |
| --- |
| Date de dépôt : Date de la commission : Antenne BVE :  |

|  |
| --- |
| Intitulé du projet : Date du projet : Projet porté par une association : **☐** oui **☐** non  |

**Coordonnées de l'association :**

|  |
| --- |
| Dénomination :  |
| Adresse :  |
| Courriel association: |
| Téléphone : |
| Site Internet : |
| Numéro SIRET : |

**Responsable du projet :**

|  |
| --- |
| Nom : |
| Prénom : |
| Cursus : |
| Adresse : |
| Courriel : |
| Téléphone : |

**Liste des membres du Bureau :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PRESIDENT** | Nom : Prénom : | Cursus :  | Tel :Courriel :  |
| **TRESORIER** | Nom : Prénom : | Cursus :  | Tel : Courriel : |
| **SECRETAIRE** | Nom : Prénom : | Cursus :  | Tel : Courriel : |

**Autres porteurs de projet :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nom : Prénom : | Cursus :  | Tel : Courriel :  |
| Nom : Prénom : | Cursus :  | Tel : Courriel : |
| Nom : Prénom : | Cursus :  | Tel : Courriel : |

**Domaine du projet**,Cocher la ou les case(s) correspondante(s)

* Santé
* Citoyenneté
* Handicap
* Déplacement
* Culture Artistique
* Culture Scientifique et Technique
* Sport
* Environnement
* Solidarité

**Votre évènement est-il accessible aux étudiants en situation de handicap :**

* Moteur
* Visuel
* Auditif
* Autre, précisez : ………….

Précisez les moyens mis en œuvre : ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Est-ce :**

* Un premier projet
* Un projet récurrent

**Descriptif du projet :**

**Objectifs du projet :**

**Date(s) et Lieu(x) de Réalisation du Projet :**

Ce projet est-il gratuit pour les étudiants ?

(Ceci n’exclut pas les formes de libres contributions pour soutenir le projet.)

Avez-vous reçu l'autorisation de la personne responsable du site où se déroule votre manifestation ?

Avez-vous pris contact avec d’autres associations au sein de l’Université pour vous aider à effectuer votre projet ? Pensez-vous faire appel à elles pour vos retombées ?

Pour les projets hors campus, comment comptez-vous le faire connaître à la communauté étudiante ? (Mode de communication, modalité de participation) ?

Combien d’étudiants pensez-vous toucher ?

**FICHE SYNTHÉTIQUE À L’ATTENTION DE LA COMMISSION
(Cette fiche ne doit pas excéder une page)**

|  |
| --- |
| Nom du projet :Porté par l’association : Nom du porteur du projet : Inscrit en : Adresse e-mail :  |

**Résumé du projet**

|  |
| --- |
| (Texte à effacer : cette fiche est importante : elle sera distribuée aux membres de la commission FSDIE. N’oubliez pas de la remplir correctement. N’hésitez pas à nous contacter et nous demander conseil). |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dépenses**  | **Recettes** |
|  |  |
| **Total dépenses**  | **Total recettes**  |

**Montant demandé au FSDIE :**

Dates et lieux de réalisation du projet :

Prolongement auprès de la communauté étudiante :

**BUDGET PRÉVISIONNEL**

|  |  |
| --- | --- |
| Dépenses détaillées | Recettes détaillées |
| Nature | Montant | Origine | Montant | Acquis | En cours  |
|  |  | FSDIE AMU |  |  |  |
| SOUS TOTAL 1 |  | SOUS TOTAL 1 |  |  |  |
| Contributions en nature ***\**** |  | Contributions en nature ***\**** |  |  |  |
| SOUS TOTAL 2 |  | SOUS TOTAL 2 |  |  |  |
| TOTAL |  | TOTAL |  |  |  |

***Le budget présenté doit être équilibré : Total Dépenses = Total Recettes***

***\* Les contributions en nature s'entendent comme les moyens techniques (locaux, équipement) et humains mis à disposition du projet gratuitement.***

**CONSTITUTION DU DOSSIER**

**Liste des pièces à fournir :**

* Devis de toutes les dépenses indiquées dans le budget prévisionnel

 Les numéroter et les faire correspondre à chaque ligne du budget

* Maquette des supports de communication incluant le logo FSDIE AMU (facultatif)
* Lettre rédigée par le responsable de votre formation indiquant que le projet ne relève pas d’un projet pédagogique, d’une UE et n'est pas sanctionné par d’une note
* Copie de la carte d'étudiant et / ou certificat de scolarité du porteur de projet
* Copie de la carte d'étudiant et / ou certificat de scolarité du président et du trésorier si le projet est porté par une association
* Statuts de l'association à jour et signés
* Copie de la dernière déclaration en préfecture
* Copie de la parution au journal officiel
* Attestation d’assurance couvrant les risques locatifs de l'année en cours
* RIB
* Attestation SIRET de moins de 6 mois

**Dossier à rendre à votre antenne Bureau de la Vie Etudiante de rattachement**

**MARSEILLE**

- **Site St Charles** : 3 place Victor Hugo, 13331 Marseille Cedex
Tel : 04 13 94 27 96, courriel : deve-bve-mh-campus-marseille-centre@univ-amu.fr

- **Site La Canebière** : 110-114 espace Canebière, 13001 Marseille
Tel : 04 13 94 27 96, courriel : deve-bve-mh-campus-marseille-centre@univ-amu.fr

- **Site Etoile** (St Jérôme) : 52 av. Escadrille Normandie Niémen 13013 Marseille,
Tel : 04 13 94 52 00, courriel : deve-bve-mh-campus-etoile@univ-amu.fr

- **Site Luminy** : Bâtiment « Hexagone », 163 av. de Luminy - 13288 Marseille Cedex 09
Tel : 04 13 94 20 95, courriel : deve-bve-mh-campus-luminy@univ-amu.fr

**- site Timone :** 27, bd Jean Moulin 13385 Marseille Cedex 05 ,Tél : 04 13 94 27 95, courriel : deve-bve-mh-campus-timone@univ-amu.fr

**AIX-EN-PROVENCE**
Bâtiment " Le Cube", Faculté des Arts Lettres Langues et Sciences Humaines, 29 av. Robert Schuman, 13621 Aix-en-Provence cedex 1

Tel : 04 13 94 22 77

Courriel : deve-bve-mh-campus-aix@univ-amu.fr

**DÉCLARATION SUR L’HONNEUR**

Je soussigné

porteur du projet

et représentant l’association

* certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l’ensemble des demandes de subventions introduites auprès d’autres financeurs publics ;
* m’engage à faire figurer le logo de FSDIE / AMU sur tous les supports de communication liés à l’événement ;
* m’engage à communiquer avant et/ou après l’événement, une annonce courte et détaillée destinée aux réseaux sociaux AMU à : deve-pve@univ-amu.fr
* Des informations précises concernant votre actualité : titre, texte court de 2-3 lignes (max 280 mots), lieu, date
* 3 mots clés à mettre en avant (ex : #recherche, #covid\_19)
* Lien vers une page web/programme
* Visuels : format bandeau 540px\*300px ou format carré
* m’engage à communiquer au Bureau de la Vie Etudiante dans le mois qui suit le déroulement du projet:
* le bilan moral du projet
* le bilan financier du projet, avec l’ensemble des factures

Je prends acte du fait qu’en cas de non-respect de ces règles, je m’expose au remboursement des sommes versées par le FSDIE.

Fait le………………..., à……………………

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Le PrésidentSignature | Le TrésorierSignature | Le porteur de projetSignature |